



## **DISGRIFIAD SWYDDOGAETH**

### **CYNGHORYDD Y FWRDEISTREF SIROL D. OWEN-JONES**

Mae'r Disgrifiad Swyddogaeth yma'n berthnasol i'ch swyddogaeth yn:

- Aelod Etholedig
- Aelod o'r Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant
- Aelod o'r Pwyllgor Craffu - Iechyd a Lles
- Pwyllgor Archwilio
- Cadeirydd y Pwyllgor Penodi
- Aelod o Bwyllgor Penodi Llywodraethwyr yr Awdurdod Addysg Lleol
- Cyfranogwr mewn rhaglen Datblygu Aelodau briodol

### **EICH SWYDDOGAETH YN AELOD ETHOLEDIG**

**Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn
- I'r Etholwyr

**Diben a Gweithgaredd y Swyddogaeth:**

**Cynrychioli a rhoi cymorth i'ch etholwyr a'ch cymunedau:**

- Cynrychioli buddiannau eich Adran Etholiadol.
- Hyrwyddo'r Cyngor yn eich Adran Etholiadol a'r cymunedau rydych chi'n eu gwasanaethu.
- Bod yn ddolen gyswllt ac yn gyfrwng cyfathrebu i'r gymuned ar strategaethau, polisiau, gwasanaethau, a gweithdrefnau'r Cyngor.
- Cynrychioli etholwyr unigol a sefydliadau/cyrff lleol; ymgymryd â gwaith achosion unigol ar eu rhan gan wasanaethu pawb mewn modd teg a chyfartal.
- Cysylltu ag Aelodau Gweithredol, Aelodau eraill o'r Cyngor, Swyddogion y Cyngor a sefydliadau partner i sicrhau bod anghenion y cymunedau lleol yn cael eu hadnabod, eu deall a'u diwallu.
- Hyrwyddo goddefgarwch a chydlynid yn y cymunedau lleol.

- Ymateb i unrhyw gwestiynau gan y cyhoedd (yn ôl yr angen) yng nghyfarfodydd y Cyngor.

### **Gwneud Penderfyniadau, a bwrw golwg ar gyflawniad y Cyngor:**

- Cymryd rhan yng nghyfarfodydd y Cyngor llawn, dod i benderfyniadau gwybodus a chytbwys, a bwrw golwg ar gyflawniad y Cyngor.
- Parchu egwyddorion democratiaeth a chyfrifoldeb ar y cyd ynglŷn â dod i benderfyniadau.
- Hyrwyddo trefniadau effeithiol ac effeithlon parthed darparu gwasanaethau'r Cyngor a gwasanaethau cyhoeddus eraill.
- Bod yn effro i'r Polisi Diogelu Corfforaethol a chynorthwyo'r Cyngor i gydymffurfio ag ef.

Dolen gyswllt i'r Polisi:

<http://inform/en/policiesandprocedures/otherpolicies/corporatesafeguardingpolicy.pdf>

**Nodwch:** Dyw cynrychioli'r Cyngor ar gorff allanol ddim, o reidrwydd, yn golygu y byddwch chi'n cynrychioli buddiannau'r Cyngor yn y corff/sefydliad dan sylw. Bydd disgwyl ichi weithredu er budd y sefydliad/corff allanol, ac arfer barn annibynnol wrth ddod i benderfyniadau, yn unol â'ch dyletswydd o ofal ar y corff/sefydliad dan sylw.

### **Cynrychioli'r Cyngor**

- Cynrychioli'r Cyngor ar gyrff partneriaeth lleol (o'ch penodi iddyn nhw), gan hyrwyddo buddiannau a lles cyffredin y naill ochr a'r llall, a hybu cydweithredu.
- Cynrychioli a bod yn eiriolydd dros y Cyngor ar gyrff cenedlaethol ac mewn achlysuron cenedlaethol (o'ch penodi).

### **EICH SWYDDOGAETH YN AELOD O'R PWYLLGOR CRAFFU – CYNNAL GWASANAETHAU CYHOEDDUS, CYMUNEDAU A FFYNIANT**

**Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn
- I'r Cyhoedd
- I Gyrff Rheoleiddio Allanol
- I Gadeirydd y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant

**Cyfrifoldebau:**

- Mynychu a chymryd rhan yng nghyfarfodydd y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – a bod yn gyfarwydd â'i gylch gorchwyl.
- Cynorthwyo ynglŷn â chyfeiriad ac arweiniad ar gyfer y broses graffu, gan adolygu'n barhaus ei chyflawniad o fewn fframwaith ehangach y Cyngor ar gyfer gwneud penderfyniadau gwleidyddol.
- Cymryd rhan weithredol i baratoi Rhaglenni Gwaith ar gyfer y Gweithgorau / Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – fel y bo'n briodol.
- Mynychu cyfarfodydd o'r Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – neu'r Gweithgorau sy'n codi o hynny, fel y bo'n briodol, gan ofalu bod yr holl waith gofynnol yn cael ei gyflawni'n briodol ac o fewn amser rhesymol.
- Cyfrannu at waith y Pwyllgor a'r Gweithgorau Craffu, fel y bo'n briodol ac yn angenrheidiol.
- Cadw yn gyfarwydd â'r holl faterion sydd i'w trafod yn rhan o Raglen Waith y Cabinet, a'r Hysbysiadau o Benderfyniadau sy'n codi o gyfarfodydd y Cabinet a chyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet, er mwyn nodi cysylltiadau posibl â'r broses graffu.
- Mynychu cyfarfodydd y Cabinet a chyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet, pan fydd hynny'n briodol, er mwyn ategu'r wybodaeth sy'n deillio o waith craffu, neu mewn cysylltiad â Rhaglen Waith y Cabinet.
- Arfer yr hawl i 'alw i mewn', er mwyn ailystyried penderfyniadau sydd wedi'u gwneud, ond sydd heb eu gweithredu eto gan yr Adain Weithredol yn unol ag Adran 17 o Ran 4 o Gyfansoddiad y Cyngor.
- Galw'r Adain Weithredol (Cabinet) i gyfrif, fel y bo'n briodol, er mwyn sicrhau gwelliant parhaus yn y gwasanaethau trwy:
  - Adolygu a chraffu ar benderfyniadau a chyflawniad yr Adain Weithredol a/neu'r Pwyllgorau, a Swyddogion y Cyngor.
  - Adolygu a chraffu cyflawniad y Cyngor mewn perthynas â'i amcanion polisi, targedau cyflawni, a/neu feysydd gwasanaeth penodol.
  - Monitro cyflawniad yn erbyn strategaeth y gyllideb.
- Gwneud cais i Aelodau o'r Cabinet a/neu Swyddogion ymddangos gerbron y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – pan fydd hynny'n angenrheidiol a phriodol, er mwyn ateb cwestiynau ynglŷn â'u gweithgareddau sy'n gysylltiedig â gwaith craffu.
- Cyflwyno tystiolaeth/cyngor/cynigion sy'n codi yn sgil y broses graffu i'r Adain Weithredol a/neu'r Pwyllgor priodol a/neu'r Cyngor.
- Dadansoddi goblygiadau'r wybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn adroddiadau monitro'r gyllideb, o ran rheoli adnoddau'r Cyngor yn effeithiol, a chysylltiadau hynny â chyflawniad gwasanaethau.
- Adrodd i'r Cyngor a'r Cabinet ar faterion y gyllideb yn dilyn proses ymgynghori statudol.

- Cymryd rhan, yn ôl y gofyn, yng ngwaith paratoi Adroddiad Blynyddol sy'n nodi'r gwaith sydd wedi'i wneud yn y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – a'i Weithgorau, a'r llwyddiannau.
- Cymryd rhan weithredol mewn gweithgareddau datblygu Aelodau ar gyfer Aelodau Craffu, gan alluogi cyfranogiad llawn a gweithredol o fewn y broses graffu.
- Monitro hynt gwaith a chyflawniad y gwasanaethau unigol a chyrff/sefydliadau allanol priodol, gan gynnwys pwyllgorau ar y cyd.
- Gwerthuso a fo'r polisïau, strategaethau a chynlluniau'r Cyngor yn gwireddu, gyda thriegl amser, y canlyniadau sydd wedi'u bwriadu ar gyfer pobl leol.
- Mynd ati i ymgysylltu â'r gymuned a sefydliadau lleol er mwyn cael eu barn ar faterion neu gynigion sy'n effeithio ar yr ardal, ac, os yw hynny'n briodol, hwyluso'u presenoldeb mewn cyfarfodydd craffu.
- Gofalu bod y broses Graffu yn cyfrannu at hybu lles yn y gymuned, a bod gwasanaethau cyhoeddus yn ymatebol i anghenion y bobl.
- Adolygu a chraffu cyflawniad asiantaethau allanol, trwy ddatblygu dull o fynd ati dan bartneriaeth trwy ddulliau craffu ar y cyd.
- Yn unol â Gorchymyn Rhif 1 Personau Dynodedig (Llywodraeth Leol (Cymru) Mesur 2011) fel y bo'n briodol, gofyn am wybodaeth ac ymatebion gan y "personau dynodedig" priodol, a gwahodd y personau hynny / person hwnnw i fynychu cyfarfod/cyfarfodydd o'r Pwyllgor, yn ôl y gofyn.
- Pennu meysydd o bolisi neu dangyflawni y mae angen eu gwella, ceisio cymorth arbenigol, a darparu tystiolaeth, cyngor, argymhellion a chynigion i'r Cyngor neu'r Adain Weithredol eu trafod.
- Monitro hynt a chyflawniad unrhyw fater o fewn cylch gorchwyl y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant – neu'r Gweithgorau, sy'n effeithio ar yr ardal neu'i thrigolion, ac os y farn yw bod hynny'n angenrheidiol, ymgymryd ag ymchwiliad manwl a thrylwyr i fesur y canlyniadau neu'r trefniadau ar gyfer cynnal gwasanaethau.
- Unrhyw ddyletswyddau cysylltiedig eraill, fel sydd wedi'u pennu gan Gadeirydd y Pwyllgor Craffu – Cynnal Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant.

## **EICH SWYDDOGAETH YN AELOD O'R PWYLLGOR CRAFFU – IECHYD A LLES**

### **Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn
- I'r Cyhoedd
- I Gyrff Rheoleiddio Allanol
- I Gadeirydd y Pwyllgor Craffu – Iechyd a Lles
- 

### **Cyfrifoldebau:**

- Mynychu a chymryd rhan yng nghyfarfodydd y Pwyllgor Craffu – lechyd a Lles – a bod yn gyfarwydd â'i gylch gorchwyl.
- Cynorthwyo ynglŷn â chyfeiriad ac arweiniad ar gyfer y broses graffu, gan adolygu'n barhaus ei chyflawniad o fewn fframwaith ehangach y Cyngor ar gyfer gwneud penderfyniadau gwleidyddol.
- Cymryd rhan weithredol i baratoi Rhaglenni Gwaith ar gyfer y Pwyllgor Craffu / Gweithgorau – lechyd a Lles – fel y bo'n briodol.
- Mynychu cyfarfodydd o'r Pwyllgor Craffu – lechyd a Lles – neu'r Gweithgorau sy'n codi o hynny, fel y bo'n briodol, gan ofalu bod yr holl waith gofynnol yn cael ei gyflawni'n briodol ac o fewn amser rhesymol.
- Cyfrannu at waith y Pwyllgorau a'r Gweithgorau Craffu, fel y bo'n briodol ac yn angenrheidiol.
- Cadw yn gyfarwydd â'r holl faterion sydd i'w trafod yn rhan o Raglen Waith y Cabinet, a'r Hysbysiadau o Benderfyniadau sy'n codi o gyfarfodydd y Cabinet a chyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet, er mwyn nodi cysylltiadau posibl â'r broses graffu.
- Mynychu cyfarfodydd y Cabinet a chyfarfodydd Pwyllgor y Cabinet, pan fydd hynny'n briodol, er mwyn ategu'r wybodaeth sy'n deillio o waith craffu, neu mewn cysylltiad â Rhaglen Waith y Cabinet.
- Arfer yr hawl i 'alw i mewn', er mwyn ailystyried penderfyniadau sydd wedi'u gwneud, ond sydd heb eu gweithredu eto gan yr Adain Weithredol yn unol ag Adran 17 o Ran 4 o Gyfansoddiad y Cyngor.
- Galw'r Adain Weithredol (Cabinet) i gyfrif, fel y bo'n briodol, er mwyn sicrhau gwelliant parhaus yn y gwasanaethau trwy:
  - Adolygu a chraffu ar benderfyniadau a chyflawniad yr Adain Weithredol a/neu'r Pwyllgorau, a Swyddogion y Cyngor.
  - Adolygu a chraffu cyflawniad y Cyngor mewn perthynas â'i amcanion polisi, targedau cyflawni, a/neu feysydd gwasanaeth penodol.
  - Monitro cyflawniad yn erbyn strategaeth y gyllideb.
- Gwneud cais i Aelodau o'r Cabinet a / neu Swyddogion ymddangos gerbron y Pwyllgor Craffu – lechyd a Lles – pan fydd hynny'n angenrheidiol a phriodol, er mwyn ateb cwestiynau ynglŷn â'u gweithgareddau sy'n gysylltiedig â gwaith craffu.
- Cyflwyno tystiolaeth/cyngor/cynigion sy'n codi yn sgil y broses graffu i'r Adain Weithredol a/neu'r Pwyllgor priodol a/neu'r Cyngor.
- Dadansoddi goblygiadau'r wybodaeth sydd wedi'i chynnwys yn adroddiadau monitro'r gyllideb, o ran rheoli adnoddau'r Cyngor yn effeithiol, a chysylltiadau hynny â chyflawniad gwasanaethau.
- Adrodd i'r Cyngor a'r Cabinet ar faterion y gyllideb yn dilyn proses ymgynghori statudol.
- Cymryd rhan, yn ôl y gofyn, yng ngwaith paratoi Adroddiadau Blynyddol sy'n nodi'r gwaith sydd wedi'i wneud a chyflawniadau'r Pwyllgor Craffu – lechyd a Lles – a'i Weithgorau.

- Cymryd rhan weithredol mewn gweithgareddau datblygu Aelodau ar gyfer Aelodau Craffu, gan alluogi cyfranogiad llawn a gweithredol o fewn y broses graffu.
- Monitro hynt gwaith a chyflawniad y gwasanaethau unigol a chyrrff/sefydliadau allanol priodol, gan gynnwys pwyllgorau ar y cyd.
- Gwerthuso a fo'r polisiau, strategaethau a chynlluniau'r Cyngor yn gwireddu, gyda threigl amser, y canlyniadau sydd wedi'u bwriadu ar gyfer pobl leol.
- Mynd ati i ymgysylltu â'r gymuned a sefydliadau lleol er mwyn cael eu barn ar faterion neu gynigion sy'n effeithio ar yr ardal, ac, os yw hynny'n briodol, hwyluso'u presenoldeb mewn cyfarfodydd craffu.
- Gofalu bod y broses Graffu yn cyfrannu at hybu lles yn y gymuned, a bod gwasanaethau cyhoeddus yn ymatebol i anghenion y bobl.
- Adolygu a chraffu cyflawniad asiantaethau allanol, trwy ddatblygu dull o fynd ati dan bartneriaeth trwy ddulliau craffu ar y cyd.
- Yn unol â Gorchymyn Rhif 1 Personau Dynodedig (Llywodraeth Leol (Cymru) Mesur 2011) fel y bo'n briodol, gofyn am wybodaeth ac ymatebion gan y "personau dynodedig" priodol, a gwahodd y personau hynny / person hwnnw i fynychu cyfarfod/cyfarfodydd o'r Pwyllgor, yn ôl y gofyn.
- Pennu meysydd o bolisi neu dangyflawni y mae angen eu gwella, ceisio cymorth arbenigol, a darparu tystiolaeth, cyngor, argymhellion a chynigion i'r Cyngor neu'r Adain Weithredol eu trafod.
- Monitro hynt a chyflawniad unrhyw fater o fewn cylch gorchwyl y Pwyllgor Craffu – Iechyd a Lles – sy'n effeithio ar yr ardal neu'i thrigolion, ac os y farn yw bod hynny'n angenrheidiol, ymgymryd ag ymchwiliad manwl a thrylwyr i fesur y canlyniadau neu'r trefniadau ar gyfer cynnal gwasanaethau.
- Unrhyw ddyletswyddau perthynol eraill y mae Cadeirydd y Pwyllgor Craffu – Iechyd a Lles – yn eu pennu.

## **EICH SWYDDOGAETH YN AELOD O'R PWYLLGOR ARCHWILIO**

### **Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn
- I Gadeirydd y Pwyllgor Archwilio

### **Cyfrifoldebau:**

- Adolygu a sicrhau cydlynu'r Cynllun Archwilio Blyneddol, ar ffurf cynlluniau gwaith archwilio mewnol/allanol wedi'u cyfuno.
- Trafod Datganiadau Blyneddol ar Reoli Mewnol.
- Sicrhau bod y Pwyllgor yn derbyn ac yn ystyried adroddiadau gan yr Archwilydd Mewnol a'r Archwilydd Dosbarth, mewn perthynas â materion o ran gonestrwydd ariannol a llywodraethu corfforaethol, ac yn rhoi cyfle i drafod materion o'r fath yn uniongyrchol gyda'r Archwilydd/Archwilwyr.

- Monitro a gwerthuso cyflawniad staff archwilio mewnol ac allanol, a safon eu gwaith, yn enwedig mewn perthynas â materion gonestrwydd ariannol a llywodraethu corfforaethol.
- Cynorthwyo'r Cadeirydd wrth weithredu'n fan cyflafareddu, lle na all Uwch Swyddogion yr Awdurdod gytuno ar argymhellion arwyddocaol ar gyfer yr adroddiad archwilio.
- Derbyn a thrafod adroddiadau ad hoc ar unrhyw faterion arwyddocaol sy'n ymwneud â thwyll, lladrad neu faterion priodol eraill sy'n torri Rheolau Gweithdrefn Ariannol yr Awdurdod, yn rhan o'r gwaith datblygu diwylliant gwrth-dwyll.
- Bod â dealltwriaeth glir o Reolau Gweithdrefn Ariannol yr Awdurdod.
- Adolygu effeithlonrwydd a chymhwysiad Rheolau Gweithdrefn Ariannol yr Awdurdod, gweithdrefnau a rheolaethau mewnol cysylltiedig bob hyn a hyn.
- Hyrwyddo ac adolygu unrhyw fesurau sydd wedi'u llunio i godi proffil gonestrwydd o fewn y Cyngor.
- Trafod adroddiadau cenedlaethol y Comisiwn Archwilio a Swyddfa Archwilio Cymru sy'n berthnasol i waith yr Awdurdod.
- Dod i benderfyniadau sy'n ymwneud â datganiadau ariannol sy'n codi o ganlyniad i adroddiadau gan Archwilwyr Allanol y Cyngor o dan Safonau Archwilio (y DU ac Iwerddon) 260.

### **EICH SWYDDOGAETH YN GADEIRYDD Y PWYLLGOR PENODI**

#### **Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn

#### **Cyfrifoldebau:**

- Cadeirio cyfarfodydd o'r Pwyllgor Penodi
- Argymhell penodi Pennaeth y Gwasanaeth Cyflogedig, a Phrif Swyddogion, i'r Cyngor.
- Penodi Swyddogion ar Lefel Cyfarwyddwr Gwasanaeth

### **EICH SWYDDOGAETH YN AELOD O BWYLLGOR PENODI LLYWODRAETHWYR YR AWDURDOD ADDYSG LLEOL**

#### **Yn atebol:**

- I'r Cyngor llawn
- I Gadeirydd Pwyllgor Penodi Llywodraethwyr yr Awdurdod Addysg Lleol

#### **Cyfrifoldebau:**

- Cyflawni swyddogaethau'r Awdurdod Addysg Lleol o ran penodi/diswyddo unrhyw lywodraethwr parhaol neu lywodraethwr dros dro.

## **DATBLYGU CYNGHORWYR (AELODAU)**

- Cydymffurfio â Chod Ymddygiad y Cyngor, a chynnal y safonau gorau posibl o ran ymddygiad a moeseg yn y ffordd byddwch chi'n ymgymryd â'ch dyletswyddau.
- Manteisio ar gyfleoedd datblygu er mwyn gwella'ch dealltwriaeth o'ch swyddogaeth ar Bwyllgorau/Cyrff Allanol ac ati, byddwch chi wedi'ch penodi iddyn nhw.
- Ymgymryd â hyfforddiant mewn perthynas â diogelu plant ac oedolion sydd mewn perygl ac anghenion hyfforddiant ychwanegol, e.e. mewn perthynas â'ch swyddogaeth briodol a fydd yn cael sylw yn rhan o'ch Adolygiad Datblygiad Personol parhaus.
- Manteisio ar gyfleoedd datblygu ar gyfer Aelodau/Cynghorwyr.

## **GWERTHOEDD**

- Ymrwymo wrth werthoedd y Cyngor a'r gwerthoedd canlynol mewn Swydd gyhoeddus:
  - Bod yn agored a thryloyw
  - Bod yn onest a dilwgr
  - Bod yn oddefgar a pharchus
  - Bod yn anwahaniaethol a theg
  - Derbyn gwahaniaeth mewn diwylliant
  - Cynaliadwyedd

Llofnod ..... D. Owen-Jones .....

Enw ..... Dan Owen-Jones .....

Dyddiad: .....27 Tachwedd 2019.....