



DISGRIFIAD SWYDDOGAETH

CYNGHORYDD Y FWRDEISTREF SIROL W JONES

Mae'r Disgrifiad Swyddogaeth yma'n berthnasol i'ch swyddogaeth yn:

- Aelod Etholedig
- Aelod o'r Cyngor
- Aelod o'r Pwyllgor Materion Cyfansoddiadol
- Aelod o Bwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd

EICH SWYDDOGAETH YN AELOD ETHOLEDIG

Yn atebol:

- I'r Cyngor llawn
- I'r Etholwyr

Diben a Gweithgaredd y Swyddogaeth:

Cynrychioli a bod yn gefn i'ch etholwyr a'ch cymunedau:

- Cynrychioli buddiannau eich Adran Etholiadol.
- Hyrwyddo'r Cyngor yn eich Adran Etholiadol a'r cymunedau rydych chi'n eu gwasanaethu.
- Bod yn ddolen gyswllt â'r gymuned ynghylch strategaethau, gwasanaethau, polisiau a gweithdrefnau'r Cyngor.
- Cynrychioli etholwyr unigol a sefydliadau/mudiadau lleol, gan fynd ar ôl achosion unigol ar eu rhan a gwasanaethu pawb mewn modd teg a chyfartal.
- Cysylltu ag Aelodau Gweithredol, Aelodau eraill o'r Cyngor, Swyddogion y Cyngor a sefydliadau partner i sicrhau bod anghenion y cymunedau lleol yn cael eu hadnabod, eu deall a'u diwallu.
- Hyrwyddo goddefgarwch a chydlynid yn y cymunedau lleol.
- Ymateb i unrhyw gwestiynau gan y cyhoedd (yn ôl yr angen) yng nghyfarfodydd y Cyngor.

Dod i benderfyniadau, a bwrw golwg ar gyflawniad y Cyngor:

- Cymryd rhan yng nghyfarfodydd y Cyngor llawn, dod i benderfyniadau gwybodus a chytbwys yn ôl yr wybodaeth briodol, a bwrw golwg ar gyflawniad y Cyngor.
- Parchu egwyddorion democratiaeth a chyfrifoldeb ar y cyd ynglŷn â dod i benderfyniadau.
- Hyrwyddo trefniadau effeithiol ac effeithlon parthed darparu gwasanaethau'r Cyngor a gwasanaethau cyhoeddus eraill.
- Bod yn effro i'r Polisi Diogelu Corfforaethol a chynorthwyo'r Cyngor i gydymffurfio ag ef.

Dolen gyswllt i'r polisi:

<http://inform/cy/policiesandprocedures/otherpolicies/corporatesafeguardingpolicy.pdf>

EICH SWYDDOGAETH YN GADEIRYDD PWYLLGOR Y GWASANAETHAU DEMOCRATAIDD

Yn atebol:

- I'r Cyngor llawn

Cyfrifoldebau:

- Cadeirio cyfarfodydd o Bwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd.

Rhoi arweiniad a chyfarwyddyd.

- Darparu dull rheoli hyderus ac effeithiol mewn cyfarfodydd i hwyluso cynhwysiant, cyfranogiad a gwneud penderfyniadau clir.
- Arwain y Pwyllgor yn ei swyddogaethau canlynol:
 - Penodi Pennaeth y Gwasanaethau Democrataidd.
 - Adolygu'r ddarpariaeth o staff, swyddfeydd/cyfleusterau ac adnoddau eraill sydd ar gael i Bennaeth y Gwasanaethau Democrataidd yn rheolaidd, gan sicrhau bod y rhain yn ddigonol.
 - Cyflwyno adroddiadau blynyddol i'r Cyngor llawn ynglŷn â'r uchod.
 - Penodi is-bwyllgorau a chadeiryddion is-bwyllgorau i ymgymryd â swyddogaethau sy'n cael eu dirprwyo gan y Pwyllgor.

- Trafod adroddiadau sydd wedi'u paratoi gan Bennaeth y Gwasanaethau Democrataidd.
 - Datblygu Strategaeth Datblygu Aelodau yr Awdurdod.
 - Sicrhau gall Aelodau fanteisio ar lefel resymol o hyfforddiant a datblygiad fel sy'n cael eu disgrifio yn y Strategaeth Datblygu Aelodau a Siarter Cymru ar gyfer Cefnogi a Datblygu Aelodau.
 - Sicrhau bod y gyllideb ar gyfer Datblygu Aelodau yn ddigonol.
 - Sicrhau gall Aelodau fanteisio ar gynllunio datblygu personol ac adolygiadau datblygu personol blynyddol.
 - Gweithio gyda'r hyrwyddwr materion cefnogi a datblygu Aelodau, lle bo hynny'n berthnasol, i hyrwyddo swyddogaeth yr Aelodau a'r materion cefnogi a datblygu angenrheidiol.
- Bod yn ddilwgr ac yn deg wrth wneud penderfyniadau, sy'n cyd-fynd â gofynion y gyfraith, y cyfansoddiad, a gofynion y polisïau perthnasol.
 - Hyrwyddo swyddogaeth Pwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd.
 - Gweithredu fel llysgennad i Bwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd, gan hwyluso dealltwriaeth o'r swyddogaeth.
 - Gweithredu o fewn gofynion technegol, cyfreithiol a gweithdrefnol i oruchwylio gwaith y Pwyllgor mewn modd teg a chywir.
 - Sicrhau dull trylwyr a gwrthrychol y Pwyllgor, wrth dderbyn ac ymateb i gyngor proffesiynol wrth gynnal cyfarfodydd.
 - Llywodraethu mewnol, cysylltiadau/perthnasau a safonau moesegol.
 - Datblygu enw da a dull dilwgr y Pwyllgor, a'i benderfyniadau.
 - Deall swyddogaethau priodol Aelodau, Swyddogion a phartïon allanol sy'n gweithredu o fewn maes cyfrifoldeb Pwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd.
 - Hyrwyddo a chefnogi llywodraethu da gan y Cyngor.

EICH SWYDDOGAETH YN AELOD O BWYLLGOR MATERION CYFANSODDIADOL

Yn atebol:

- I'r Cyngor llawn

- I'r Cabinet, fel y bo'n briodol
- I Gadeirydd y Pwyllgor Llywodraethu Corfforaethol a Materion Cyfansoddiadol

Cyfrifoldebau:

Adolygu Cyfansoddiad y Cyngor, mewn modd amserol, a chyflwyno argymhellion i'r Cyngor neu i Gabinet y Cyngor ynglŷn ag unrhyw newidiadau mewn perthynas â'r canlynol:

- drafftio gwelliannau i wella eglurder a dileu mân anghysonderau;
- diweddarau i adlewyrchu newidiadau deddfwriaethol a materion yn ymwneud â'r cofnod; a
- diwygiadau i'r Gyllideb a'r Fframwaith Polisi, Rheolau Gweithdrefnau Cyllidol a'r Rheolau Gweithdrefnau Contract (yn amodol ar geisio cyngor Swyddog Adran 151); a
- goruchwyllo gweithredu 'Cyfansoddiad Enghreifftiol' Cymru mewn perthynas â'r rhain (i) cynnwys fframwaith cyfansoddiadol presennol y Cyngor yn y model newydd (ii) awgrymu diwygiadau ac argymhell newidiadau i'r fframwaith sydd ar waith ar hyn o bryd, i'r Cyngor eu hystyried, a all gael eu cynnwys yn y model newydd.

DATBLYGU AELODAU

- Cydymffurfio â Chod Ymddygiad y Cyngor, a chynnal y safonau gorau posibl o ran ymddygiad a moeseg yn y ffordd byddwch chi'n ymgymryd â'ch dyletswyddau.
- Cymryd rhan weithredol mewn gweithgareddau datblygu Aelodau ar gyfer Rheoli Datblygu, gan alluogi cyfranogiad llawn a gweithredol o fewn y broses Rheoli Datblygu.
- Dealltwriaeth gadarn o'r Cod Arfer Dda mewn perthynas â'r Pwyllgor Rheoli Datblygu, a pharchu'r darpariaethau sydd iddyn nhw.
- Ymgymryd â hyfforddiant mewn perthynas â diogelu plant ac oedolion sydd mewn perygl ac anghenion hyfforddiant ychwanegol, e.e. mewn perthynas â'ch swyddogaeth briodol a fydd yn cael sylw yn rhan o'ch Adolygiad Datblygiad Personol parhaus.
- Manteisio ar gyfleoedd datblygu er mwyn gwella'ch dealltwriaeth o'ch swyddogaeth ar Bwyllgorau/cyrff allanol ac ati, byddwch chi wedi'ch penodi iddyn nhw.
- Manteisio ar gyfleoedd datblygu ar gyfer Aelodau/Cynghorwyr.

GWERTHOEDD

- Ymrwymo wrth werthoedd y Cyngor a'r gwerthoedd canlynol mewn swydd gyhoeddus:
 - Bod yn agored a thryloyw
 - Bod yn onest a dilwgr

- Bod yn oddefgar a pharchus
- Bod yn anwahaniaethol a theg
- Derbyn gwahaniaeth mewn diwylliant
- Cynaliadwyedd

Llofnod.....W Jones.....

Enw.....W Jones.....

Dyddiad.....