

**COFNOD O WEITHGAREDDAU PROESU AR GYFER AELOD ETHOLEDIG WRTH  
BROESU DATA PERSONOL YN RHINWEDD EI RÔL YN RHEOLWR DATA, WRTH FYND I'R  
AFAEL Â CHEISIADAU GAN ETHOLWYR AC YMATEB IDDYN NHW (GWAITH ACHOS)**

<p><b>Enw a manylion cyswllt y Rheolwr</b></p>	<p>Geraint Davies 6 St. Mary's Close Treherbert Treorchy CF42 5RL</p> <p>E-bost: <a href="mailto:Geraint.R.Davies@rhondda-cynon-taff.gov.uk">Geraint.R.Davies@rhondda-cynon-taff.gov.uk</a></p>
<p><b>Enw a manylion cyswllt y Swyddog Diogelu Data</b></p>	<p>Ddim yn berthnasol</p>
<p><b>Pwrpas y prosesu</b></p>	<p>Cyflawni gwaith achos ar ran etholwyr unigol yn fy ward (mynd i'r afael ag ymholiadau, ac ymateb iddyn nhw).</p>
<p><b>Sail gyfreithiol ar gyfer prosesu'r data</b></p>	<p><b>Data personol:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erthygl 6 (e) – prosesu sy'n angenrheidiol ar gyfer cyflawni tasg er budd y cyhoedd neu arfer awdurdod swyddogol sydd wedi'i roi i'r rheolwr.</li> </ul> <p><b>Data Categori Arbennig</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erthygl 9 (g) – prosesu sy'n angenrheidiol am resymau er budd sylweddol i'r cyhoedd, ar sail cyfraith yr Undeb neu'r Aelod-wladwriaeth: DPA2018, Atodlen 1, Rhan 2 (23 a 24)</li> </ul> <p><b>Data am euogfarnau troseddol</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erthygl 10 – dim ond dan reolaeth awdurdod swyddogol y caiff data personol sy'n ymwneud ag euogfarn droseddol a throseddau ei brosesu, neu lle mae prosesu wedi'i awdurdodi gan gyfraith yr Undeb neu'r Aelod-wladwriaeth: DPA2018, Atodlen 1, Rhan 2 (23 a 24).</li> </ul>
<p><b>Disgrifiad o gategoriâu testunau'r data</b></p>	<p>Caiff data personol ei brosesu am yr unigolyn sy'n cael ei gynrychioli.</p> <p>Mae modd prosesu data personol hefyd am yr unigolion y bydda i'n dod i gysylltiad â nhw, yn ystod fy ymholiadau. Mae'r unigolion yn debygol o amrywio yn ôl natur y gŵyn neu'r pryder, a'r bobl mae rhaid imi drafod y mater â nhw. Mae'n bosibl y bydd y rhain yn cynnwys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>aelodau'r teulu, perthnasau, gwarcheidwaid a phobl eraill sy'n gyfarwydd i'r person rwy'n cynrychioli eu gwybodaeth bersonol.</li> <li>adrannau a gweithwyr y cyngor</li> <li>adrannau a gweithwyr y llywodraeth ganolog</li> <li>landlordiaid a landlordiaid cymdeithasol</li> <li>cysylltiadau busnes neu gysylltiadau eraill</li> </ul>
<p><b>Categoriâu'r data personol</b></p>	<p>Bydd yr wybodaeth sy'n cael ei phrosesu yn berthnasol i'r gŵyn neu'r pryder, ac mae'n bosibl y bydd yn cynnwys:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manylion personol</li> <li>• Amgylchiadau teuluol, ffordd o fyw ac amgylchiadau cymdeithasol</li> <li>• Gwybodaeth ariannol</li> <li>• Gwybodaeth am addysg a chyflogaeth</li> <li>• Gwybodaeth am eich sefyllfa o ran tai</li> <li>• Manylion y gŵyn/pryder</li> </ul> <p>Mae'n bosibl y bydda i'n prosesu data categori arbennig neu ddata am euogfarnau troseddol hefyd. Mae'n bosibl y bydd hyn yn cynnwys (ond heb ei gyfyngu i):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manylion iechyd corfforol neu iechyd meddwl</li> <li>• Hil neu darddiad ethnig</li> <li>• Troseddau gan gynnwys troseddau honedig ac ati.</li> </ul>
<p><b>Categoriâu'r derbynwyr y bydd y data personol yn cael ei ddatgelu iddyn nhw</b></p>	<p>Fydd gwybodaeth dim ond yn cael ei rhannu os oes angen gwneud hynny, neu os yw hynny'n ofynnol mewn perthynas â'r pwrpas uchod. Bydd categorïau'r derbynwyr y bydd modd i mi rannu data personol â nhw yn amrywio yn dibynnu ar natur y broblem neu'r pryder. Mae'n bosibl y byddan nhw'n cynnwys, er enghraifft:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adrannau a gwasanaethau'r Cyngor</li> <li>• Adrannau'r llywodraeth ganolog fel Cyllid a Thollau Ei Mawrhydi, yr Adran Gwaith a Phensiynau</li> <li>• Sefydliadau iechyd – Bwrdd Iechyd Prifysgol Cwm Taf, Meddyg Teulu, Deintydd ac ati (os yw'ch problem yn gysylltiedig ag iechyd)</li> <li>• Canolfan Cyngor ar Bopeth</li> <li>• Asiantaethau gorfodi'r gyfraith a chyrrff ymchwilio fel yr Heddlu, y Gwasanaethau Prawf</li> <li>• Eich landlord/cymdeithas dai ac ati. (e.e. os ydych chi'n byw mewn llety wedi'i rentu a bod eich problem yn ymwneud â'ch rhent/llety).</li> </ul>
<p><b>Trosglwyddo data personol i drydedd wlad a mesurau diogelu</b></p>	<p>Dydy gwybodaeth sy'n cael ei phrosesu at y pwrpas uchod ddim yn cael ei phrosesu dramor fel rheol.</p> <p>Os bydd meddalwedd TG sy'n defnyddio system storio cwmwl neu dechnolegau lletyol lle mae data yn cael ei brosesu y tu allan i'r Ardal Economaidd Ewropeaidd (AEE) yn cael eu defnyddio, bydd y prosesu yma yn cydymffurfio â gofynion y Rheoliad Cyffredinol ar Ddiogelu Data.</p>
<p><b>Terfynau amser ar gyfer dileu</b></p>	<p>Ddwy flynedd o'r dyddiad y daw'r mater i ben.</p>
<p><b>Mesurau diogelwch technegol a sefydliadol</b></p>	<p>Rwy'n cymryd mesurau diogelwch rhesymol i sicrhau bod data personol sy'n ymwneud â gwaith achos yn fy etholaeth yn cael ei ddiogelu rhag cael ei golli neu ei newid yn ddamweiniol, ei ddefnyddio'n amhriodol, ei ddwyn, neu rhag i rywrai gael mynediad</p>

	amhriodol iddo.
--	-----------------