

CYNGOR BWRDEISTREF SIROL RHONDDA CYNON TAF

RHESTR FLYNYDDOL O GYDNABYDDIAETH AELODAU AR GYFER 2019-2020

Mae'r Cynllun yma o dan Fesur Llywodraeth Leol (Cymru) 2011 mewn perthynas â Rheoliadau Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol sy'n berthnasol i daliadau a wneir i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig awdurdodau lleol.

1. Cyflog Sylfaenol

- 1.1 Telir cyflog sylfaenol i bob Aelod etholedig o'r Awdurdod.
- 1.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfradd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei hadolygu yn flynyddol yn unol â'r hyn sy'n cael ei bennu gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 1.3 Os ydy cyfnod swyddogaethau Aelod yn dechrau neu'n dod i ben ar ddyddiad nad yw ar ddechrau neu ar ddiwedd blwyddyn ariannol, bydd y Cyflog Sylfaenol yn cael ei dalu ar sail pro-rata.
- 1.4 Fydd dim mwy nag un Cyflog Sylfaenol yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.

2. Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig

- 2.1 Bydd Aelodau sy'n ymgymryd â swyddogaethau penodol yn derbyn Cyflog Uwch, fel sy'n cael ei nodi yn **Atodlen 1**.
- 2.2 Yn unol â'r Rheoliadau, bydd cyfraddau Cyflogau Uwch a Chyflogau Dinesig yn cael eu hadolygu yn flynyddol yn unol â'r hyn sy'n cael ei bennu gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol.
- 2.3 Fydd dim mwy nag un Cyflog Uwch neu Gyflog Dinesig yn daladwy i Aelod o'r Awdurdod.
- 2.4 Chaiff Aelod o'r Awdurdod ddim derbyn Cyflog Uwch a Chyflog Dinesig.
- 2.5 Mae pob Cyflog Uwch a Chyflog Dinesig yn cynnwys Cyflog Sylfaenol.
- 2.6 Does dim hawl i dalu Cyflog Uwch i fwy na'r nifer o Aelodau sy wedi'i bennu gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn ei adroddiad blynyddol ac all hynny ddim bod yn fwy na hanner cant y cant o gyfanswm aelodaeth yr awdurdod, ac eithrio i gynnwys deiliad swydd â Chyflog Uwch sy'n cyflenwi dros dro ar gyfer absenoldeb teuluol deiliad y swydd.
- 2.7 **Does dim hawl** gan Aelod o'r Awdurdod sy'n derbyn Cyflog Uwch Band 1 (Arweinydd/Dirprwy Arweinydd) neu Fand 2 (Aelod Gweithredol) i dderbyn cyflog gan unrhyw Awdurdod Parc Cenedlaethol neu Awdurdod Tân ac Achub y mae ef wedi'i enwebu ar ei gyfer.
- 2.8 Os ydy cyfnod Cyflog Uwch neu Gyflog Dinesig Aelod yn dechrau neu'n dod i ben ar ddyddiad nad yw ar ddechrau neu ar ddiwedd blwyddyn ariannol, bydd y cyflog yn cael ei dalu ar sail pro-rata.

3. Dewis Peidio â Derbyn Lwfans

- 3.1 Mae modd i Aelod, drwy hysbysiad ysgrifenedig i Swyddog Priodol yr Awdurdod, ddewis peidio â derbyn unrhyw ran o'i hawl i unrhyw gyflog, lwfans neu ffi sy'n daladwy o dan y Cynllun yma o'r dyddiad sy wedi'i nodi yn yr hysbysiad.

4. Atal Aelod

- 4.1 Os ydy Aelod o'r Awdurdod yn cael ei atal neu ei atal yn rhannol o'i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau o dan y Ddeddf honno, bydd y rhan o'r cyflog sylfaenol sy'n daladwy iddo yn cael ei ddal yn ôl gan yr Awdurdod am y cyfnod atal hwnnw (Adran 155 (1) o'r Mesur).
- 4.2 Os yw Aelod sy'n derbyn Cyflog Uwch yn cael ei atal, neu'n cael ei atal yn rhannol, rhag bod yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf, rhaid i'r Awdurdod beidio â gwneud taliadau Cyflog Uwch yr Aelod drwy gydol yr ataliad (Adran 155 (1) o'r Mesur). Os yw'r ataliad rhannol yn ymwneud ag elfen cyfrifoldeb penodol y taliad, yna fe gaiff yr Aelod hwnnw gadw'r Cyflog Sylfaenol.

5. Ad-dalu cyflogau, lwfansau neu ffioedd

- 5.1 Os yw cyflog, lwfans neu ffi wedi cael ei dalu/thalu i Aelod o'r Awdurdod, neu Aelod Cyfetholedig, mewn perthynas ag unrhyw gyfnod pan fydd yr Aelod dan sylw:-
- (a) wedi ei atal, neu wedi ei atal yn rhannol, rhag dyletswyddau neu gyfrifoldebau'r Aelod (neu'r Aelod Cyfetholedig) hwnnw, yn unol â Rhan 3 o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000, neu reoliadau a wnaed o dan y Ddeddf honno;
 - (b) yn peidio â bod yn Aelod, neu Aelod Cyfetholedig, o'r Awdurdod; neu
 - (c) heb yr hawl i dderbyn cyflog, lwfans neu ffi mewn unrhyw ffordd arall mewn perthynas â'r cyfnod hwnnw, bydd yr Awdurdod yn gofyn bod rhan honno'r lwfans, sy'n ymwneud â chyfnod o'r fath, yn cael ei ad-dalu.

6. Taliadau

- 6.1 Bydd pob lwfans yn cael ei dalu gan Gyfarwyddwr Cyfadran y Gwasanaethau Corfforaethol a Rheng-flaen drwy gredyd banc uniongyrchol mewn rhandaliadau un rhan o ddeuddeg o hawl flynyddol yr Aelod ar, neu o gwmpas, y 15^{fed} o bob mis.
- 6.2 Lle mae taliad wedi arwain at Aelod yn derbyn mwy na'i hawl cyflog, lwfans neu ffi, bydd yr Awdurdod yn gofyn iddo ad-dalu'r gordaliad hwnnw.
- 6.3 Mae'r holl daliadau yn ddarostyngedig i ddidyniadau treth ac Yswiriant Gwladol priodol.

7. Ad-dalu costau gofal

- 7.1 Bydd ad-daliad costau gofal yn cael ei dalu i Aelod neu Aelod Cyfetholedig, sydd â chyfrifoldeb gofal dros blant neu oedolion dibynnol neu ofyniad gofal personol, os yw'r Aelod yn mynd i gostau wrth ddarparu gofal o'r fath tra ei fod yn ymgymryd â dyletswyddau Cyngor 'cymeradwy'.
- 7.2 Mae'r ad-daliad costau gofal yn berthnasol yng nghyswllt plant sy'n 15 oed neu'n iau, ac unrhyw bersonau eraill lle y gall yr Aelod, neu'r Aelod Cyfetholedig, ddangos bod angen gofal. Os oes gan Aelod neu Aelod Cyfetholedig fwy nag un dibynnydd, caiff yr Aelod hawlio mwy nag un lwfans, os yw'r Aelod yn gallu dangos bod angen trefniadau gofal ychwanegol.

7.3 Caiff Aelodau cymwys hawlio ad-daliad costau gofal am gostau gwirioneddol a chostau drwy dderbynebaw hyd at uchafswm sydd ddim yn uwch na'r hyn sy'n cael ei bennu gan y Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol, fel sy'n cael ei nodi yn **Atodlen 1**. Dylai pob cais am ad-daliad costau gofal gael ei gyflwyno'n ysgrifenedig i'r Gwasanaethau Llywodraethol, gan roi manylion ynglŷn ag amseroedd, dyddiadau, a'r rhesymau dros gyflwyno'r cais. Mae derbynebaw yn ofynnol ar gyfer trefniadau gofal ffurfiol ac anffurfiol fel ei gilydd.

8. Absenoldeb Teuluol

8.1 Mae Aelodau â'r hawl i gael cyfnod o absenoldeb teuluol, o dan ddarpariaethau Rheoliadau Absenoldeb Teuluol ar gyfer Aelodau Awdurdodau Lleol (Cymru) 2013. Yn ystod y cyfnod yma, os ydyn nhw'n bodloni'r amodau rhagnodedig, bydd hawl ganddyn nhw i fod yn absennol o gyfarfodydd awdurdod.

8.2 Wrth gymryd absenoldeb teuluol, bydd gan yr Aelodau hawl i gadw cyflog sylfaenol waeth beth fo'u cofnod presenoldeb yn union cyn cychwyn yr absenoldeb teuluol.

8.3 Pe byddai deiliad cyflog uwch yn gymwys ar gyfer absenoldeb teuluol, caiff barhau i dderbyn ei gyflog uwch drwy gydol yr absenoldeb.

8.4 Os bydd yr awdurdod yn cytuno ei bod hi'n angenrheidiol i wneud penodiad amgen i gyflenwi yn ystod absenoldeb teuluol deiliad cyflog uwch, bydd yr Aelod sy'n cyflenwi yn gymwys ar gyfer derbyn cyflog uwch, os dyna yw penderfyniad yr awdurdod.

8.5 Os yw talu'r Aelod sy'n cyflenwi yn golygu y bydd yr awdurdod yn mynd heibio i'w uchafswm o gyflogau uwch, bydd hawl mynd dros yr uchafswm hwnnw am y cyfnod yma.

9. Taliadau Aelodau Cyfetholedig

9.1 Bydd ffi ddyddiol yn cael ei thalu i Aelodau Cyfetholedig (gyda darpariaeth ar gyfer taliadau hanner diwrnod), os Aelodau Cyfetholedig statudol â hawliau pleidleisio ydyn nhw.

9.2 Bydd y taliadau yma wedi'u capio ar uchafswm o'r hyn sy'n gyfwerth â 10 diwrnod cyfan y flwyddyn ar gyfer pob pwyllgor y bo unigolyn yn gyfetholedig iddo neu yn gymwys i'w fynychu.

9.3 Bydd taliadau yn cymryd i ystyriaeth amser teithio i ac o leoliad y cyfarfod, amser rhesymol i baratoi cyn cyfarfodydd, a hyd y cyfarfod (hyd at uchafswm y gyfradd ddyddiol).

9.4 Bydd y Swyddog Monitro (sef y "swyddog priodol" dynodedig) yn pennu amser paratoi, amser teithio a hyd y cyfarfod. Ar sail y penderfyniad yma y bydd y ffi yn cael ei thalu.

9.5 Bydd modd i'r Swyddog Monitro bennu ymlaen llaw a yw cyfarfod wedi'i drefnu ar gyfer diwrnod llawn, a bydd y ffi yn cael ei thalu ar sail hynny, hyd yn oed os yw'r cyfarfod yn gorffen cyn diwedd pedair awr.

9.6 Mae cyfarfod hanner diwrnod yn cael ei ddiffinio'n 4 awr.

9.7 Mae cyfarfod diwrnod llawn yn cael ei ddiffinio'n fwy na 4 awr.

9.8 Mae'r ffi ar gyfer diwrnodau llawn a hanner diwrnodau ar gyfer Cadeiryddion y Pwyllgor Safonau a'r Pwyllgor Archwilio, fel sy'n cael ei phennu gan y Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

- 9.9 Mae'r ffi ar gyfer diwrnodau llawn a hanner diwrnodau ar gyfer Aelodau Cyfetholedig statudol eraill sydd â hawliau pleidleisio, fel sy'n cael ei phennu gan y Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol, yn cael ei nodi yn **Atodlen 1**.

10. Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth

10.1 Egwyddorion Cyffredinol

- 10.2 Caiff Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig hawlio costau teithio wrth deithio ar fusnes yr Awdurdod ar gyfer 'dyletswyddau cymeradwy' fel sy'n cael eu nodi yn **Atodlen 2**. Pan fydd Aelodau yn teithio ar fusnes yr Awdurdod, mae disgwyl iddyn nhw deithio gan ddefnyddio'r dull mwyaf cost effeithiol. Wrth asesu cost effeithiolrwydd, bydd sylw yn cael ei roi i'r amser teithio. Mae'n bosibl y bydd swm priodol yn cael ei dynnu o hawl Aelod sydd ddim yn defnyddio'r dull mwyaf cost effeithiol.
- 10.3 Dylai Aelodau rannu trafndiaeth lle bo hynny'n bosibl.
- 10.4 Dylai'r pellter y mae'r cais yn ymwneud ag ef fod y daith fyrraf resymol ar y ffordd, o'r man cychwyn i'r man lle bydd y ddyletswydd yn cael ei chyflawni, ac yn yr un modd, o leoliad y ddyletswydd i'r man dychwelyd.
- 10.5 Mae'r cyfraddau ar gyfer Lwfansau Teithio a Chynhaliaeth i Aelodau yn cael eu nodi yn **Atodlen 3** a gall y rhain gael eu newid gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn ei adolygiad blynyddol.
- 10.6 Os yw Aelod yn cael ei atal neu ei atal dros dro o'i gyfrifoldebau neu ei ddyletswyddau yn Aelod o'r Awdurdod yn unol â Rhan III o Ddeddf Llywodraeth Leol 2000 (Ymddygiad Aelodau), neu reoliadau o dan y Ddeddf honno, bydd unrhyw lwfansau teithio a chynhaliaeth sy'n daladwy iddo mewn perthynas â chyfnod o ataliad neu ataliad rhannol, yn cael eu dal yn ôl gan yr Awdurdod.

11. Teithio mewn Cerbyd Preifat

- 11.1 Penderfyniad Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yw y dylai'r cyfraddau teithio uchaf fod y cyfraddau sy'n cael eu nodi gan Gyllid a Thollau Ei Mawrhydi ar gyfer y defnydd o geir preifat, beiciau modur a beiciau, ynghyd ag unrhyw atodiad teithwyr.
- 11.2 Mae'r cyfraddau fesul milltir ar gyfer cerbydau preifat, fel sy'n cael eu pennu gan Banel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol, wedi'u nodi yn **Atodlen 3**.
- 11.3 Lle bo Aelod yn defnyddio'i gerbyd preifat at ddibenion dyletswydd gymeradwy, rhaid i'r cerbyd fod wedi ei yswirio ar gyfer defnydd busnes. Rhaid darparu prawf o yswiriant priodol ar gyfer yr Awdurdod ar gais.

12. Teithio ar Drafnidiaeth Gyhoeddus

12.1 Teithio ar Drenau/Bysiau

Bydd tocynnau trên yn rhai ail ddsbarth, oni bai fod tocynnau dosbarth cyntaf yn cael eu hawdurdodi.

Bydd Gwasanaethau Llywodraethol yn prynu tocynnau angenrheidiol ar gyfer trenau a bysiau i Aelodau cyn teithio. Os oes angen ar Aelod brynu tocyn yn uniongyrchol, er mai digwyddiad annhebygol fyddai hynny, bydd y swm yn cael ei ad-dalu o ddangos y tocyn a gafodd ei ddefnyddio, neu dderbynneb.

12.2 Teithio mewn Tacsï

Bydd costau tacsï dim ond yn cael eu had-dalu lle mae eu defnydd wedi ei awdurdodi ar gyfer achosion brys, lle nad oes trafndiaeth gyhoeddus resymol ar gael, neu fod angen personol penodol ar Aelod. Bydd costau yn cael eu had-dalu o ddangos derbynneb yn unig.

12.3 Teithio i Wledydd Tramor

Bydd teithio i wledydd tramor dim ond yn cael ei ganiatáu lle mae hynny'n cael ei awdurdodi gan y Prif Weithredwr. Y Gwasanaethau Llywodraethol fydd yn gwneud y trefniadau teithio a llety.

12.4 Treuliau Teithio Eraill

Bydd Aelodau â'r hawl i gael ad-daliadau am ffioedd tollau, ffioedd parcio, cadw cerbydau mewn garej dros nos, a threuliau teithio angenrheidiol cysylltiedig eraill. Bydd costau yn cael eu had-dalu o ddangos derbynneb yn unig.

13. Llety Dros Nos

13.1 Bydd aros dros nos dim ond yn cael ei ganiatáu lle mae busnes yr Awdurdod yn ymestyn i ddau ddiwrnod neu ragor, neu fod pellter y lleoliad yn golygu y byddai teithio yn gynnar yn y bore neu'n hwyr y nos yn afresymol. Rhaid i arosiadau dros nos gael eu hawdurdodi gan Bennaeth y Gwasanaethau Llywodraethol.

13.2 Y Gwasanaethau Llywodraethol fydd yn trefnu'r llety dros nos. Lle bo hynny'n bosibl, bydd costau'r llety dros nos yn cael eu talu ymlaen llaw neu eu hanfonebu.

13.3 Bydd trefnu llety dros nos yn uniongyrchol gan Aelod, dim ond yn cael ei ganiatáu mewn achos o argyfwng. Bydd y costau yn cael eu had-dalu o ddangos derbynneb yn unig ac ar lefel sy'n cael ei hystyried yn dderbyniol, ac sydd ddim yn uwch na'r cyfraddau sy'n cael eu nodi yn **Atodlen 3**.

14 Lwfans Cynhaliaeth

14.1 Mae'r gyfradd ar gyfer cynhaliaeth ddyddiol, i dalu costau pryddau bwyd a lluniaeth mewn cysylltiad â dyletswyddau cymeradwy (gan gynnwys brechwast pan na fydd hwnnw'n cael ei ddarparu yn rhan o'r llety dros nos), yn cael ei nodi yn **Atodlen 3**. Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn cwmpasu cyfnod o 24 awr, ac mae modd ei hawlio am unrhyw bryd o fwyd sy'n berthnasol, o ddangos derbynneb/derbynebau.

14.2 Does dim darpariaeth ar gyfer hawliau cynhaliaeth o fewn y Fwrdeistref Sirol. Yn ogystal â hyn, mae'r Cyngor wedi penderfynu na ddylai dyletswyddau etholaeth gael eu hystyried yn ddyletswyddau i'w cymeradwyo at ddibenion hawlio lwfans teithio.

15. Hawliadau a Thaliadau

15.1 Rhaid cyflwyno hawliad ysgrifenedig ar gyfer lwfansau teithio a chynhaliaeth o fewn 5 diwrnod i ddiwedd y mis calendr y mae'r hawl am lwfans yn berthnasol iddo, a rhaid ei gyflwyno gyda derbynebau perthnasol.

15.2 Bydd lwfansau yn cael eu talu gan Gyfarwyddwr Cyfadran y Gwasanaethau Corfforaethol a Rheng-flaen drwy gredyd banc uniongyrchol.

16. Pensiynau

- 16.1 Bydd yr Awdurdod yn galluogi ei Aelodau cymwys, i ymuno â'r Cynllun Pensiwn Llywodraeth Leol.

17. Cefnogi gwaith Aelodau'r Awdurdod

- 17.1 Mae Panel Annibynnol Cymru ar Gydabyddiaeth Ariannol yn disgwyl bod gan Aelodau gymorth digonol i gynnal eu dyletswyddau a bod y cymorth wedi'i ddarparu yn ystyried anghenion penodol Aelodau unigol. Mae gofyn i Bwyllgor Gwasanaethau Llywodraethol yr Awdurdod adolygu'r lefel o gymorth sydd ar gael i Aelodau a mynd â chynigion am gymorth rhesymol at y cyfarfod llawn o'r Cyngor.
- 17.2 Dylai pob Aelod ac Aelod Cyfetholedig gael manteisio ar gyfleusterau digonol dros y ffôn, e-bost a'r we i gael gwybodaeth briodol trwy fynediad electronig.
- 17.3 Dylai cymorth o'r fath fod heb gost i unrhyw Aelod. Does dim hawl didynnu o gyflogau Aelodau fel cyfraniad tuag at gost cymorth mae'r Awdurdod wedi penderfynu ei fod yn angenrheidiol ar gyfer effeithiolrwydd a/neu effeithlonrwydd Aelodau.

18. Cydymffurfio

- 18.1 Yn unol â'r Rheoliadau, rhaid i'r Awdurdod gydymffurfio â gofynion y Panel mewn perthynas â monitro a chyhoeddi'r taliadau i Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig fel sy'n cael eu nodi yn **Atodlen 4**.

Hoffen ni atgoffa Aelodau ac Aelodau Cyfetholedig bod hawliadau treuliau yn destun archwilio mewnol ac allanol.

ATODLEN 1

RHESTR FLYNYDDOL O GYDNABYDDIAETH ARIANNOL AR GYFER 2019-20

AELODAU SYDD Â'R HAWL I GAEL CYFLOG SYLFAENOL					CYFLOG SYLFAENOL BLYNYDDOL HAWL
Aelodau etholedig canlynol yr Awdurdod:-					
Belzak S.	Boggis H.	Bonetto J.	Brencher J.	Calvert A.	£13,868
Caple G.	Chapman A.	Cox A.G.	Cullwick J.L.	Davies G.R.	
Davies J.R.	Davies-Jones A.	Diamond M.*	Elliot J.	Evans S.	
Evans S.M.	Fidler Jones M.	Forey M.	Fychan H.	George E.	
Grehan D.	Griffiths E.M.**	Griffiths M.	Harries J.	Holmes G.	
Hooper L.	Howe P.	Hughes G.W.	James J.J.***	Jones G.	
Jones K.L.	Jones L.	Jones W.	Lewis W.	Macey D.	
Morgan K.	Morgans S.	Owen W.	Owen-Jones D.	Pickering S.	
Powell S.M.	Powell M.J****	Roberts A.	Smith R.W.*****	Stacey G.	
Stephens E.	Tegg M.	Thomas G.P.	Treeby W.	Turner R.K.	
Walker L.	Weaver M.	Webster E.J.	Williams D.H.	Williams G.D.W.	
Williams C.T.	Williams J.*****	Willis C.J.			

- * Tan 19 Mehefin 2019
- ** O 8 Gorffennaf 2019
- *** O 20 Mehefin 2019
- **** Tan 19 Mehefin 2019
- ***** Tan 12 Mai 2019
- ***** O 20 Mehefin 2019
- ***** Tan 5 Rhagfyr 2019
- ***** O 6 Rhagfyr 2019
- ***** O 10 Ionawr 2020

	HAWLIAU CYFLOGAU UWCH (gan gynnwys cyflog sylfaenol)		CYFLOG UWCH BLYNYDDOL HAWL
	SWYDD	AELOD	
1.	Arweinydd a Chadeirydd y Cabinet	Morgan A.	£54,100
2.	Dirprwy Arweinydd ac Aelod o'r Cabinet ar faterion Busnes y Cyngor	Webber M.	£38,100
3.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Addysg a Gwasanaethau Cynhwysiant	Rosser J.	£33,100
4.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Gwasanaethau i Oedolion a'r Gymraeg	Hopkins G.E.	£33,100
5.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Menter, Datblygu, a Thai	Bevan D.R.	£33,100
6.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Gwasanaethau Corfforaethol	Norris M.A.	£33,100
7.	Aelod o'r Cabinet ar faterion yr Amgylchedd, Hamdden a Threftadaeth	Crimmings A.	£33,100
8.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Plant a Phobl Ifainc (portffolio diwygiedig, sef Aelod o'r Cabinet ar faterion Gwasanaethau i Oedolion a Gwasanaethau i Blant a Phlant o 9 Ionawr 2020)	Leyshon C.	£33,100
9.	Aelod o'r Cabinet ar faterion Cymunedau Cryfach, Llesiant a Gwasanaethau Diwylliannol (portffolio diwygiedig, sef Aelod o'r Cabinet ar faterion Cymunedau, Diwylliant a'r Gymraeg o 9 Ionawr 2020)	Lewis, R.	£33,100
10.	Cadeirydd y Pwyllgor Trosolwg a Chraffu	Adams L.M.	£22,568
11.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu - Cyllid a Chyflawniad	Powell M.J.* Williams J. **	£22,568
12.	Cadeirydd Cyflawni Gwasanaethau Cyhoeddus, Cymunedau a Ffyniant	Bradwick S.A.	£22,568
13.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu – Plant a Phobl Ifainc	Rees-Owen S.	£22,568
14.	Cadeirydd y Pwyllgor Craffu – Iechyd a Llesiant	Yeo R.	£22,568
15.	Cadeirydd y Pwyllgor Cynllunio a Datblygu	Rees S.	£22,568
16.	Cadeirydd y Pwyllgor Trwyddedu	Fox A.S.	£22,568
17.	Cadeirydd Pwyllgor y Gwasanaethau Democrataidd	Diamond M. *** James J.S.****	£22,568
18.	Arweinydd yr Wrthblaid	Jarman P.	£22,568
19.	Aelod Llywyddol y Cyngor	Powderhill S.	£22,568

Mae modd talu uchafswm o 19 o gyflogau uwch ar gyfer Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf ac ni aethpwyd ymhellach na'r ffigur yma.

* O 20 Mehefin 2019
 ** Tan 19 Mehefin 2019
 *** O 20 Mehefin 2019
 **** Tan 19 Mehefin 2019

HAWL I GYFLOGAU DINESIG (gan gynnwys cyflog sylfaenol)		CYFLOG DINESIG BLYNYDDOL HAWL
SWYDD	AELOD	
Pennaeth Dinesig (Maer)	De Vet L.M.	£22,568
Dirprwy Bennaeth Dinesig (Dirprwy Faer)	Morgans S.	Dim Cyflog

HAWL AELODAU CYFETHOLEDIG STATUDOL		LWFANSAU AELODAU CYFETHOLEDIG
SWYDD	AELOD	
Cadeirydd y Pwyllgor Safonau	Jehu M.	£256 ffi ddyddiol £128 am hanner diwrnod
Cadeirydd y Pwyllgor Archwilio	Hull R. (Aelod lleyg o'r Pwyllgor Archwilio)	£256 ffi ddyddiol £128 am hanner diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol – Pwyllgor Safonau, Pwyllgor Craffu – Plant a Phobl Ifainc, Pwyllgor Archwilio	<p><u>Safonau:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Thomas J. (Aelod Annibynnol) • Bowen D. (Aelod Annibynnol) • Pallant C. (Aelod Annibynnol Wrth Gefn) • Cynrychiolydd Cynghorydd Cymuned Butler R. • Cynrychiolydd Cynghorydd Cymuned Wrth Gefn Willis C. <p><u>Pwyllgor Craffu – Plant a Phobl Ifainc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Rickett A. • Fish J. • Wilhite K. 	£198 ffi ddyddiol £99 am hanner diwrnod
Aelodau Cyfetholedig Statudol - aelodau cyffredin y Pwyllgor Safonau sydd hefyd yn cadeirio Pwyllgorau Safonau i Gynghorau Cymunedol	Dd/B	£226 ffi ddyddiol £113 am hanner diwrnod

AD-DALU COSTAU GOFAL	
Pob Aelod	Hyd at uchafswm o £403 y mis

CYMORTH I AELODAU ETHOLEDIG - YR HYN SY'N CAEL EI DDARPARU YN NHERMAU FFÔN, GWE AC E-BOST	
Gwasanaeth Ffôn i Aelodau Etholedig	Dewis o dderbyn ffôn symudol gan y Cyngor (dim cost) neu gyfraniad ariannol gan y Cyngor mewn perthynas â chontract/dyfais symudol presennol sef £19.64 y mis
Mynediad i negeseuon e-bost i Aelodau Etholedig	Mae Aelodau Etholedig yn cael offer a meddalwedd TGCh wedi'u hariannu i'w cynorthwyo â'u dyletswyddau. Mae'r ddarpariaeth yma yn cynnwys dyfais fel iPad neu gliniadur Windows sydd â mynediad i negeseuon e-bost, y rhynggrwyd a phecyn Office 365 sy'n cynnwys 'Word', 'Excel' a 'Powerpoint' ynghyd â gyriant diogel. Mae argraffyddion ar gael ar gais.
Gwasanaeth Gwe i Aelodau Etholedig	Mae Aelodau Etholedig yn cael £37 y mis (cyn didyniadau treth ac yswiriant gwladol)

ATODLEN 2

Dyletswyddau cymeradwy:-

- presenoldeb mewn cyfarfod o'r Awdurdod neu unrhyw bwyllgor o'r Awdurdod neu unrhyw gorff y mae'r Awdurdod yn gwneud penodiadau neu enwebiadau iddo, neu gyfarfod o unrhyw bwyllgor i gorff o'r fath;
- presenoldeb mewn cyfarfod o unrhyw gymdeithas o awdurdodau y mae'r Awdurdod yn aelod ohoni;
- presenoldeb mewn unrhyw gyfarfod arall y mae ei gynnal wedi'i awdurdodi gan yr Awdurdod, neu gan bwyllgor o'r Awdurdod, neu gyd-bwyllgor ac un neu ragor o Awdurdodau eraill;
- dyletswydd yr ymgwymerir â hi at ddibenion cyflawni swyddogaethau'r Cabinet, neu mewn cysylltiad â'r dibenion hynny;
- dyletswydd yr ymgwymerir â hi yn unol â gorchymyn sefydlog sy'n ei gwneud hi'n ofynnol i Aelod neu Aelodau fod yn bresennol pan agorir dogfennau tendro;
- dyletswydd yr ymgwymerir â hi mewn cysylltiad â chyflawni unrhyw un o swyddogaethau'r Awdurdod sy'n rhoi hawl i'r Awdurdod neu sy'n ei gwneud yn ofynnol iddo archwilio neu awdurdodi archwilio mangre;
- presenoldeb mewn unrhyw achlysur hyfforddi neu ddatblygu a gymeradwyir gan yr Awdurdod, neu'i Gabinet;

ATODLEN 3

Cyfraddau Fesul Milltir

Cerbydau modur preifat o bob maint Hyd at 10,000 milltir Dros 10,000 milltir	45 ceiniog y filltir 25 ceiniog y filltir
Beiciau modur preifat Beiciau	24 ceiniog y filltir 20 ceiniog y filltir
Ychwanegiad ar gyfer person sy'n teithio gyda chi	5 ceiniog y filltir

Lwfans Cynhaliaeth

Mae'r gyfradd ddyddiol uchaf yn £28 ac yn cwmpasu cyfnod o 24 awr, ac mae modd ei hawlio am unrhyw bryd o fwyd sy'n berthnasol, o ddangos derbynneb/derbynebau.

Does dim modd hawlio diodydd alcoholaidd.

Aros Dros Nos

Y lwfansau uchaf am aros dros nos yn Llundain yw £200 a £95 mewn mannau eraill. Mae uchafswm o £30 ar gael ar gyfer aros dros nos gyda ffrindiau neu berthnasau tra'ch bod chi ar ddyletswydd gymeradwy.

ATODLEN 4

Cydymffurfiaeth

- Bydd yr awdurdod yn trefnu cyhoeddi ar wefan y Cyngor y cyfanswm a dalwyd ganddo i bob aelod ac aelod cyfetholedig mewn perthynas â chyflog, lwfansau, ffioedd ac ad-daliadau ('Cofnod o Daliadau i Aelodau') heb fod yn hwyrach na 30 Medi yn dilyn diwedd y flwyddyn y mae'n berthnasol iddi. Er budd tryloywder, bydd hyn yn cynnwys cydnabyddiaeth ariannol ar gyfer pob penodiad gwasanaeth cyhoeddus sy'n cael ei lenwi gan aelodau etholedig.

Mae'r wybodaeth yma ar gael ar wefan y Cyngor:

[Cydnabyddiaeth Ariannol a Lwfansau ar gyfer Aelodau](#)

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor ddatganiad o gyfrifoldeb sylfaenol cynghorydd a disgrifyddion swydd ar gyfer deiliaid swyddi cyflog uwch, sy'n nodi'n glir y dyletswyddau disgwylidig.

Mae modd dod o hyd i'r rhain yn Rhan 8 o Gyfansoddiad y Cyngor – Disgrifiadau Swydd yr Aelodau:-

[Cyfansoddiad y Cyngor](#)

- Bydd yr awdurdod yn cyhoeddi ar wefan y Cyngor restr flynyddol o Gydabyddiaeth Ariannol Aelodau heb fod yn hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r rhestr yn cyfeirio ati.
- Bydd yr awdurdod yn anfon copi o'r atodlen at y Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol heb fod yn hwyrach na 31 Gorffennaf yn y flwyddyn y mae'r atodlen yn cyfeirio ati.

Mae'r wybodaeth yma ar gael ar wefan y Cyngor:-

[Cydnabyddiaeth Ariannol a Lwfansau ar gyfer Aelodau](#)

- Bydd yr awdurdod yn cadw cofnodion o bresenoldeb aelodau neu aelodau cyfetholedig mewn cyfarfodydd o'r Cyngor, y cabinet a phwyllgorau, a dyletswyddau cymeradwy eraill y mae ceisiadau ad-dalu aelodau neu aelodau cyfetholedig yn berthnasol iddyn nhw.
- Bydd yr awdurdod yn gwneud trefniadau i gyhoeddi adroddiadau blynyddol, sy'n cael eu paratoi gan aelodau, ar wefan y Cyngor.

Mae'r wybodaeth yma ar gael ar wefan y Cyngor:-

[Gwybodaeth am Gynghorwyr](#)

- Pan fydd yr awdurdod yn cytuno i dalu unigolyn i gyflenwi am absenoldeb teuluol, bydd yn hysbysu'r Panel Annibynnol ar Gydabyddiaeth Ariannol o'r manylion – o fewn 14 diwrnod o ddyddiad y penderfyniad – fydd yn cynnwys teitl y swydd benodol honno a hyd y cyflenwi.