# 

# Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig

**Ffurflen Asesu Risg**

**Cefndir**

Cafodd y cynllun Pasbort Cymru Gyfan ei ddatblygu'n wreiddiol yn 2003 gan weithwyr proffesiynol Iechyd a Diogelwch o fewn Ymddiriedolaethau'r GIG yng Nghymru, i sicrhau safonau uchel a chysondeb wrth godi a chario yn y GIG yng Nghymru.

Mae'r ffurflen Asesu Risg yma'n deillio o Gynllun Pasbort Codi a Chario Llywodraeth Leol Cymru Gyfan a Hyfforddiant Centaur. Bydd yr hyfforddwyr sy'n rhoi'r hyfforddiant ar y cwrs Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig wedi cael cwrs hyfforddi'r hyfforddwyr 5 diwrnod ar gyfer Codi a Chario gan gwmni hyfforddiant Centaur.

Mae Codi a Chario'n cynnwys symud neu gynnal llwyth â llaw neu drwy ddefnyddio grym corfforol, gan gynnwys codi, gostwng, cario, gwthio a thynnu. Gall hyn gynnwys symud llwythi byw neu lwythi difywyd. Mae Rheoliadau Gweithrediadau Trin Llaw 1921, a ddiwygiwyd yn 2002, yn dweud fod angen i'r holl staff sy'n ymwneud â Chodi a Chario gael hyfforddiant i'w galluogi i gyflawni eu swyddi yn ddiogel. Codi a Chario anghywir yw un o achosion mwyaf cyffredin anafiadau yn y gwaith gan achosi anhwylderau cyhyr-ysgerbydol yn y gweithle.

**Pwrpas**

Diben asesiad risg ochr yn ochr â chynllun gofal iechyd (lle y bo'n berthnasol) yw lleihau unrhyw risg o anaf i ddisgybl neu gynhaliwr trwy nodi'r risgiau a chymryd camau i'w lleihau. Bydd angen i chi adnabod y peryglon a phwy sy'n agored i niwed. Rhaid asesu anghenion y disgybl yn llawn a chofnodi'r holl fanylion.

Cyn symud a thrafod disgyblion, dylid rhoi gwybodaeth berthnasol i staff ynglŷn ag anghenion trin disgyblion, ac unrhyw gyfyngiadau amgylcheddol sydd â'r modd i effeithio ar drosglwyddiadau. Rhaid i staff gael mynediad at asesiadau risg codi a chario bob amser, a dylen nhw fod yn effro i'w cyfrifoldebau i hysbysu eu rheolwr llinell / asesydd risg am unrhyw newidiadau sy'n effeithio ar eu diogelwch personol, eu cydweithwyr neu'r disgyblion.

Pam mae angen cynnal asesiad risg?

* Mae gan leoliadau ddyletswydd gofal am iechyd a diogelwch y rhai sydd dan eu gofal. Bydd asesiad risg yn helpu'r lleoliad i gynllunio a gwneud trefniadau addas i sicrhau bod anghenion plentyn neu berson ifanc yn cael eu diwallu'n ddiogel.
* Mae yna resymau cyfreithiol dros gael asesiad risg. **Mae Rheoliadau Rheoli Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, 1991, yn ei gwneud yn ofynnol i asesiad risg gael ei gynnal ar gyfer yr holl weithgareddau sy'n gysylltiedig â gwaith**.
* Os oes damwain yn ymwneud â phlentyn neu berson ifanc, lle bo’n briodol bydd angen i'r lleoliad ddangos ei fod wedi cymryd pob ‘cam rhesymol’ i atal niwed. Bydd angen cadw copi o'r Asesiad Risg ar ffeil er mwyn cyfeirio ato.
* Mae arolygwyr ESTYN yn ystyried ystod o dystiolaeth i farnu diogelwch grwpiau penodol o blant a phobl ifainc, gan gynnwys y rhai ag anabledd. Maen nhw'n debygol o ofyn i weld eich asesiad risg.

**Gofynion**

Mae angen llenwi'r ffurflen Asesu Risg yma fel rhan o'r cwrs Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig. Rhaid i'r asesiad gael ei gwblhau i safon uchel gan yr hyfforddai sydd wedi mynychu'r cwrs (gall Cydlynydd Anghenion Dysgu Ychwanegol / Pennaeth ddarparu cefnogaeth os oes angen).

Mae gofyn i Benaethiaid wneud y canlynol:

* Cadw cofrestr o staff sydd wedi cael hyfforddiant Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig (Gweler Atodiad 1) a gofalu bod pob aelod o staff sydd wedi cofrestru yn cael hyfforddiant gloywi bob 2 flynedd.
* Gofalu fod asesiad risg yn cael ei gynnal ar gyfer unrhyw ddisgybl sydd angen cymorth i symud.
* Gweithredu ar yr wybodaeth yma i leihau'r risg i'r rhai sy'n gysylltiedig.
* Gofyn am gyngor gan rieni, therapyddion a chynghorwyr sy'n trin.
* Rhoi gwybod i'r holl staff sydd wedi cael hyfforddiant am y gweithdrefnau a gofalu eu bod nhw'n dilyn y system a'i chyflawni.
* Gofalu bod ailasesiadau rheolaidd yn cael eu cynnal.
* Monitro ac adolygu'r asesiad bob 6 mis yn ogystal â phob tro y bydd unrhyw newidiadau yn digwydd.

Rhaid cadw'r Asesiad Risg yn electronig yn yr ysgol ac anfon copi i'r cyfeiriad e-bost isod. Gofalwch eich bod chi'n defnyddio cyfrif e-bost gweinyddol yr ysgol. Os byddwch chi ddim yn anfon yr Asesiad Risg yn uniongyrchol o gyfeiriad gweinyddol yr ysgol, mae'n bosib byddwch chi'n torri'r rheolau Diogelu Data.

Rhaid cwblhau’r Asesiad Risg cyn pen pythefnos ar ôl ymgymryd â’r cwrs 'Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig'. Os byddwn ni ddim yn derbyn yr asesiad o fewn y cyfnod yma, byddwn ni'n cysylltu â'r Pennaeth/ysgol. Mae cyflwyno'r asesiad yn ofyniad allweddol i gymhwyso ar y cwrs.

**Manylion cyswllt:**

E-bost: [mewnflwchcodiachario@rctcbc.gov.uk](mailto:manualhandling@rctcbc.gov.uk)

Ffôn: 01443 744333

**Atodiad 1**

**Cofrestr Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig**

Defnyddiwch y gofrestr yma i gofnodi manylion yr holl staff sydd wedi derbyn hyfforddiant Codi a Chario Disgyblion ag Anghenion Arbennig. Os yw aelod o staff sy'n gweithio gyda disgybl ar hyn o bryd yn absennol o'r gwaith, gall y Pennaeth alw ar aelod arall o staff ar y gofrestr yma i gefnogi'r disgybl. Bydd angen i'r aelod yma o staff gael mynediad at yr Asesiad Risg a bod yn effro i anghenion y disgybl.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enw** | **Swydd** | **Dyddiad yr Hyfforddiant Llawn** | **Dyddiad yr Hyfforddiant Gloywi** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Atodiad 2**

****

**Asesu Risg**

Diben y ffurflen yma yw lleihau'r risg o anaf i ddisgybl neu gynhaliwr trwy nodi'r risgiau a chymryd camau i'w lleihau. Rhaid ystyried anghenion disgyblion unigol wrth gwblhau'r Asesiad Risg.

**Sut byddwn ni'n defnyddio'ch gwybodaeth bersonol?**

“Bydd gwybodaeth bersonol yn cael ei phrosesu gan [INSERT SCHOOL NAME] yn unol â Deddf Diogelu Data 2018 o dan ein Tasg Gyhoeddus. Bydd Gwybodaeth Bersonol yn cael ei thrin yn gyfrinachol ond bydd yn cael ei rhannu ag adrannau perthnasol Cyngor Bwrdeistref Sirol Rhondda Cynon Taf, sefydliadau partner a phan fydd hynny'n ofynnol yn ôl y gyfraith.

I ddysgu am sut rydyn ni'n rheoli eich data personol, ewch i'n Hysbysiad Preifatrwydd Ysgolion sydd i'w gael yma [INSERT LINK]”

## ADRAN A: Manylion y Disgybl

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enw'r disgybl:** |  | **Ysgol:** |  |
| **Cyfeiriad:** |  | **Cyfeiriad yr ysgol:** |  |
| **Dyddiad geni:** |  | **Pwysau: (Kg)** |  |
| **Lefel Annibyniaeth:** |  | **Taldra:** | 🞎 Tal  🞎 Canolig  🞎 Byr |

## ADRAN B: Statudol

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Sylwadau |  | Sylwadau |
| Unrhyw Hanes Meddygol perthnasol |  | Hyfywedd Meinwe (Anawsterau cyffwrdd / defnyddio offer) |  |
| Anabledd Corfforol (Diagnosis) |  | Hanes Cwympiadau (Yn yr ysgol neu du allan i'r ysgol) |  |
| Seicolegol (Lefel straen - modd achosi tensiwn) |  | Ystyriaethau diwylliannol/crefyddol |  |
| Statws Poen (Rheoli poen) |  | Ymlyniad (Prosthesis - rhannau artiffisial o'r corff) |  |

**ADRAN C: Asesiad Risg Amgylcheddol**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ardal sy'n cael ei hasesu** | **Peryglon sydd wedi'u nodi** | | **Camau gweithredu** | **Dyddiad gweithredu** |
| **Cyfyngiadau gofod ar symudedd triniwr / offer** |  | |  |  |
| **Mynediad (mewnol)** *Drysau, tramwyfeydd, grisiau* |  | |  |  |
| **Mynediad (allanol)** *Grisiau, drysau ac ati* |  | |  |  |
| **Peryglon Llithro / Baglu** *Ceblau trydan, rygiau, lloriau* |  | |  |  |
| **Dodrefn** *Gwely newid / ystafell ddosbarth / arall* |  | |  |  |
| **Tymheredd / Lleithder / Goleuadau** |  | |  |  |
| **Cyflenwad trydan** *Cyflwr, hygyrchedd* |  | |  |  |
| **Cerbyd Cludo**  Cerbyd hygyrch |  | |  |  |
| **Arall** |  |  | |  |

**ADRAN D: Cynllun Codi a Chario mwy Diogel**

**Enw'r disgybl:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Dyddiad Geni:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nodwch y tasgau a gyflawnwyd, yr offer a ddefnyddiwyd a'r nifer o staff oedd eu hangen.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhif** | **Tasg** | **Ie/Na** | **Nifer aelodau o staff** | **Offer a ddefnyddiwyd** | **Sylwadau** |
|  | Troi ar y gwely |  |  |  |  |
|  | Symud i fyny/i lawr y gwely |  |  |  |  |
|  | Eistedd i fyny ar y gwely |  |  |  |  |
|  | Symud ar/oddi ar y gwely |  |  |  |  |
|  | Trosglwyddo o'r gwely i'r gadair |  |  |  |  |
|  | Trosglwyddo o'r gadair i'r gwely |  |  |  |  |
|  | Symud ar y gadair |  |  |  |  |
|  | Cadair i gadair |  |  |  |  |
|  | Sefyll |  |  |  |  |
|  | Symud |  |  |  |  |
|  | Mynd i'r ty bach |  |  |  |  |
|  | Ymolchi a chael bath |  |  |  |  |
|  | Arall |  |  |  |  |
| **Bydd angen cwblhau Adran E a F ar gyfer POB TASG ar gyfer unrhyw dasgau a nodir yn yr adran yma** | | | | | |

**ADRAN E: Asesu'r Risg**

*Defnyddiwch y rhestr wirio yma i asesu'r risg ar gyfer pob tasg yn Adran D.*

**Tasg: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ticiwch y blwch priodol. Mae tic 'ie' yn nodi y gallai fod**  **angen cymryd camau pellach i leihau'r risg** | **Ie** | **Na** |
| **YDY'R DASG YMA'N CYNNWYS:** | x | x |
| Dal llwythi i ffwrdd o'ch corff? |  |  |
| Troi? |  |  |
| Plygu? |  |  |
| Ymestyn i fyny? |  |  |
| Symudiadau fertigol mawr o'r llawr? |  |  |
| Cario llwythi am bellter maith? |  |  |
| Gwthio / tynnu egnïol? |  |  |
| **LLWYTH** |  |  |
| Ydy'r llwyth: |  |  |
| Yn drwm? (rhowch y pwysau) |  |  |
| Yn swmpus neu'n lletchwith? |  |  |
| Yn anodd eu dal? |  |  |
| Ansefydlog / anrhagweladwy? |  |  |
| Niweidiol e.e. miniog, poeth? |  |  |
| Ymddygiad ymosodol? |  |  |
| **GALLUEDD UNIGOL:** |  |  |
| Ydy'r dasg: |  |  |
| Yn gofyn am nerth neu daldra anarferol? |  |  |
| Yn beryglus i'r rhai sydd â phroblemau iechyd? |  |  |
| Yn beryglus i'r rhai sy'n feichiog? |  |  |
| Yn gofyn am wybodaeth a / neu hyfforddiant arbennig? |  |  |
| Yn gofyn am ddillad amddiffynnol personol? |  |  |
| Ffactorau eraill |  |  |
| **YR AMGYLCHEDD** |  |  |
| A oes: |  |  |
| Cyfyngiadau ar osgo e.e. gofod cyfyngedig, arwyneb gwaith isel? |  |  |
| Lloriau anwastad, llithrig neu ansad? |  |  |
| Amrywiadau mewn lefelau e.e. grisiau? |  |  |
| Amgylchiadau gwael o ran goleuo? |  |  |
| Amgylchiadau Poeth/oer/llaith? |  |  |

**ADRAN F: Dull ar gyfer Tasg Unigol**

*Defnyddiwch y rhestr wirio yma i asesu'r risg ar gyfer pob tasg sydd wedi'u nodi yn Adran D.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Enw'r disgybl** |  | **Dyddiad geni** |  |
| **Tasg** |  | | |

|  |
| --- |
| Cynllun Gweithredu cam wrth gam: |

**Mesurau Ychwanegol**

**Oes angen mesurau ychwanegol? Oes ⬜ Nac oes ⬜**

*Os oes, rhowch fanylion y mesurau rheoli ychwanegol a rhowch wybod i'r person / rheolwr llinell priodol.*

**A yw'r rheolwr wedi'i hysbysu?**

**Ydy ⬜ Nac ydy ⬜**

**ADRAN G: Datganiadau**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhiant/Cynhaliwr**   * Rydw i'n cadarnhau fy mod yn hapus gyda'r wybodaeth sy'n cael ei chynnwys ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sydd wedi'i chynnwys). * Rydw i'n effro i: * sut y caiff y data personol ei ddefnyddio i nodi cymorth ychwanegol os yw'n briodol; * sut mae modd cael mynediad at hawliau gwybodaeth a gwybodaeth bellach trwy'r tudalennau Diogelu Data ar wefan y Cyngor. * rhowch eich llofnod ar gyfer pob tasg  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Rhif y Dasg** | **Rydw i'n cytuno â'r dull sy'n cael ei ddefnyddio gan staff (✓)** | **Llofnod rhiant** | **Dyddiad** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Nodiadau ychwanegol: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gweithiwr dan Hyfforddiant**   * Rydw i'n cadarnhau bod yr wybodaeth ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sydd ynghlwm) yn gywir. * Rydw i'n cadarnhau fy mod wedi derbyn hyfforddiant priodol i'm gwneud yn gymwys i lenwi'r Ffurflen Asesu Risg.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rhif y Dasg** | **Adran E Wedi'i Gwblhau (✓)** | **Adran F Wedi'i Gwblhau (✓)** | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant** | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant wrth gefn** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | |
| **Enw'r Gweithiwr dan Hyfforddiant:** |  | | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant:** |  |
| **Dyddiad:** |  | **Nodiadau ychwanegol:** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pennaeth**   * Rydw i'n cadarnhau bod yr wybodaeth sy'n cael ei chynnwys ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sy'n cael ei chynnwys) yn gywir. * Rydw i wedi rhoi gwybod i'r rhiant/cynhaliwr am: * sut y caiff y data personol ei ddefnyddio i nodi cymorth ychwanegol os yw'n briodol. * sut mae modd cael mynediad at hawliau gwybodaeth a gwybodaeth bellach trwy'r tudalennau Diogelu Data ar wefan y Cyngor. | | | | |
| **Enw'r Pennaeth:** |  | | **Llofnod y Pennaeth:** |  |
| **Dyddiad:** |  | **Nodiadau ychwanegol:** |  | |

**ADRAN H: Adolygiad o'r Asesiad Risg**

Diben yr adolygiad Asesu Risg yw sicrhau bod yr holl wybodaeth yn dal i fod yn berthnasol ac yn gyfredol. Mae angen adolygu'r Asesiad Risg bob 6 mis yn ogystal â phob tro y bydd unrhyw newidiadau'n digwydd, h.y. mae cyflwr y disgybl yn newid a / neu os yw'r amgylchedd / lleoliad yn newid.

Adolygwch Adrannau A-F i gwblhau adran G a H.

*Rhowch dic i nodi bod adolygiad wedi'i gynnal.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dyddiad yr Adolygiad:** |  |  |  |  |
| **Adolygiad o'r Asesiad Risg Cyfan** | Newidiadau a wnaed ⬜  Newidiadau a nodwyd yn Adran H ⬜  Dim camau i'w cymryd ⬜ | Newidiadau a wnaed ⬜  Newidiadau a nodwyd yn Adran H ⬜  Dim camau i'w cymryd ⬜ | Newidiadau a wnaed ⬜  Newidiadau a nodwyd yn Adran H ⬜  Dim camau i'w cymryd ⬜ | Newidiadau a wnaed ⬜  Newidiadau a nodwyd yn Adran H ⬜  Dim camau i'w cymryd ⬜ |

**ADRAN I: Newidiadau a wnaed**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problem** | | | | **Newidiadau** | |
| **Dyddiad:** |  | **Rhif y Dasg:** |  | **Offer:** |  |
| Beth yw'r broblem? | | | | **Nifer aelodau o staff** |  |
| **Dull:** Disgrifiad byr o'r newid i'r dull.  **Cwblhawyd Adran F newydd ⬜** | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Problem** | | | | **Newidiadau** | |
| **Dyddiad:** |  | **Rhif y Dasg:** |  | **Offer:** |  |
| Beth yw'r broblem? | | | | **Nifer aelodau o staff** |  |
| **Dull:** Disgrifiad byr o'r newid i'r dull.  **Cwblhawyd Adran F newydd ⬜** | |

**ADRAN J: Datganiadau:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rhiant/Cynhaliwr**   * Rydw i'n cadarnhau fy mod yn hapus gyda'r wybodaeth sy'n cael ei chynnwys ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sydd wedi'i chynnwys). * Rydw i'n effro i: * sut y caiff y data personol ei ddefnyddio i nodi cymorth ychwanegol os yw'n briodol; * sut mae modd cael mynediad at hawliau gwybodaeth a gwybodaeth bellach trwy'r tudalennau Diogelu Data ar wefan y Cyngor. * rhowch eich llofnod ar gyfer pob tasg  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Rhif y Dasg** | **Rydw i'n cytuno â'r dull sy'n cael ei ddefnyddio gan staff (✓)** | **Llofnod rhiant:** | **Dyddiad:** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | | Nodiadau ychwanegol: | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gweithiwr dan Hyfforddiant**   * Rydw i'n cadarnhau fy mod yn hapus gyda'r wybodaeth sy'n cael ei chynnwys ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sydd wedi'i chynnwys). * Rydw i'n cadarnhau fy mod wedi derbyn hyfforddiant priodol i'm gwneud yn gymwys i lenwi'r Ffurflen Asesu Risg.  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **Rhif y Dasg** | **Adran E Wedi'i Gwblhau (✓)** | **Adran F Wedi'i Gwblhau (✓)** | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant** | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant wrth gefn** | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | | | | |
| **Enw'r Gweithiwr dan Hyfforddiant:** |  | | **Llofnod y Gweithiwr dan Hyfforddiant:** |  |
| **Dyddiad:** |  | **Nodiadau ychwanegol:** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Pennaeth**   * Rydw i'n cadarnhau fy mod yn hapus gyda'r wybodaeth sy'n cael ei chynnwys ar y ffurflen yma (ac unrhyw wybodaeth ychwanegol sydd wedi'i chynnwys). * Rydw i wedi rhoi gwybod i'r rhiant/cynhaliwr am: * y modd y caiff y data personol ei ddefnyddio i nodi cymorth ychwanegol os yw'n briodol. * sut mae modd cael mynediad at hawliau gwybodaeth a gwybodaeth bellach trwy'r tudalennau Diogelu Data ar wefan y Cyngor. | | | | |
| **Enw'r Pennaeth:** |  | | **Llofnod y Pennaeth:** |  |
| **Dyddiad:** |  | **Nodiadau ychwanegol**: |  | |

**ADRAN K: Adolygiad Offer**

Defnyddiwch y tabl isod i adolygu diogelwch yr offer yn yr ysgol.

Mae'r teclyn codi yn cael ei wasanaethu gan Vision Products bob 6 mis.

Mae'r gwely / bwrdd newid yn cael ei wasanaethu gan Vision Products bob 12 mis. Os yw'r gwasanaeth yn hwyr, cysylltwch â Vision Products.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dyddiad yr Adolygiad:** |  |  |  |  |
| **Adolygiad o'r teclyn codi** | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ |
| **Adolygiad o newid gwely/bwrdd \*\*** | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ | Dim camau i'w cymryd ⬜  Problemau a adroddwyd ⬜ |

**Rhestr Wirio ar gyfer Cwblhau**

|  |  |
| --- | --- |
| Adran a Gwblhawyd | **✓** |
| ADRAN A: Manylion y Disgybl |  |
| ADRAN B: Asesiad |  |
| **ADRAN C: Asesiad Risg Amgylcheddol** |  |
| **ADRAN D: Cynllun ar gyfer Codi a Chario'n Fwy Diogel** |  |
| **ADRAN E: Asesu'r Risg** |  |
| **ADRAN F: Dull ar gyfer Tasg Unigol** |  |
| **ADRAN G: Adolygiad o'r Asesiad Risg** |  |
| **ADRAN H: Newidiadau a wnaed** |  |
| **ADRAN I: Adolygiad Offer** |  |
| **Unrhyw wybodaeth ychwanegol** |  |
|  |  |

**Enw Pennaeth yr Ysgol:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Llofnod Pennaeth yr Ysgol:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dyddiad:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_