



CYFLAWNI **TEGWCH** A **RHAGORIAETH** MEWN **ADDYSG** A
GWELL LLES I BAWB

EQUITY AND **EXCELLENCE** IN **EDUCATION** AND **ENHANCED**
WELLBEING FOR ALL

Arweiniad i Ysgolion

Asesu a Rheoli Risgiau:

**Disgyblion sy'n Dangos Ymddygiadau
Heriol**

**Y Gwasanaeth Mynediad a Chynhwysiant
Rhondda Cynon Taf**

Diweddarwyd Hydref 2022

Cynnwys

- 1 Beth yw ystyr risg ac asesu risg?**
- 2 Asesu risg**
- 3 Lleihau risg**
- 4 Mesurau rheoli risg**
- 5 Dull cytunedig**
- 6 Hyfforddiant staff**
- 7 Gwerthuso**
- 8 Rheoli'r effaith ar staff sy'n gweithio gyda disgyblion a all arddangos ymddygiad heriol.**

Atodiadau:

- 1 Opsiynau o ran lleihau risg**
- 2 Cynllun rheoli ymddygiad cytunedig**
- 3 Cyfathrebu strategaeth rheoli risg yr ysgol**
- 4 Hyfforddiant staff**
- 5 Gwerthuso strategaeth rheoli risg yr ysgol**

Asesu a Rheoli Risgiau ar gyfer Disgyblion sy'n Dangos Ymddygiadau Heriol

Cyflwyniad

Dylid darllen y cyfarwyddyd, y canllaw, a'r arweiniad canlynol ar y cyd ag *Ymyriad Corfforol Cyfyngol: defnyddio grym rhesymol i atal a rheoli plant a phobl ifainc.*

Cafodd y ffurflen asesu a rheoli risg sydd wedi'i chynnwys yn y ddogfen yma ei pharatoi i gynorthwyo athrawon, cynorthwyr cymorth dysgu, ac oedolion eraill sy'n gweithio mewn ysgolion, ac mewn darpariaethau arbenigol i wella arferion mewn perthynas ag asesu a rheoli'r risg a gyflwynir gan ddisgyblion sydd ag ymddygiad difrifol o heriol. Gallai'r risg fod i'r disgyblion eu hunain, i ddisgyblion eraill, i athrawon, i oedolion eraill, neu i eiddo.

Deddf Cydraddoldeb 2010 - Dyletswydd Ragweithiol. Mae angen i'n holl bolisiau a chanllawiau barchu gofynion Deddf Cydraddoldeb 2010, gan gynnwys y dyletswyddau rhagweithiol. Mae Adran 20 o Ddeddf Cydraddoldeb 2010 yn pwysleisio'r angen i'r Cyngor ac i ysgolion fod yn rhagweithiol mewn perthynas ag anghenion defnyddwyr gwasanaeth sy'n anabl ac i gymryd camau rhesymol i ddileu rhwystrau sy'n eu hatal rhag manteisio ar wasanaethau. Mae'r ddyletswydd yn 'rhagweithiol' o ran bod rhaid pwysu a mesur beth yw'r rhwystrau sy'n atal unigolion anabl rhag manteisio ar wasanaethau a chymryd rhan mewn profiadau ac ystyried camau gweithredu ymlaen llaw yn ei sgil.

1 Beth yw ystyr 'risg' ac 'asesu risg'?

Ystyr "risg" yw unrhyw amgylchiadau a allai arwain at ganlyniadau andwyol i'r disgybl neu i eraill. Gall risgiau godi mewn perthynas â nifer o ffactorau, megis

- y trefniadau iechyd, gofal a chymorth cymdeithasol ar gyfer y disgybl;
- rhyngweithio rhwng y disgybl a'i (h)amgylchedd;
- trais a/neu ymosodedd tuag at y disgybl neu tuag at eraill,
- effaith uniongyrchol ymddygiad(au) a gyflwynir gan y disgybl;

- mesurau ac ymyriadau a ddefnyddir i leihau, cyfyngu neu reoli'r risgiau a gyflwynir i'r disgybl ac eraill.

Proses yw asesu a rheoli risg sy'n cynorthwyo staff ac eraill i ystyried materion risg, i weithredu'n rhesymol, ac i ddysgu o'r hyn sy'n digwydd mewn arferion bob dydd. Mae asesu a rheoli risg yn golygu, gan mwyaf, y canlynol:

- Defnyddio'r hyn sy'n hysbys, yng ngoleuni profiad, sgiliau a synnwyr cyffredin, i lunio barn resymol ynghylch materion risg
- Dilyn cyfarwyddiadau, gwybodaeth gymwys ac ati a roddwyd er budd materion iechyd a diogelwch
- Pwyso a mesur opsiynau a chymryd risgiau rhesymol.
- Cymryd camau i weithredu ystod o wahanol ddulliau ac agweddau i ddiogelu'r disgybl ac i eraill Trwy weithio yn y ffordd yma, bydd modd gwneud penderfyniadau, a chymryd camau gweithredol, at y dibenion yma:
 - Cyfyngu ar lefel y risg cynhenid i'r disgybl ac i eraill
 - Mentro'n ofalus i ehangu profiad y disgybl, a sicrhau'i fod/bod yn gwneud y gorau posibl o'i botensial/photensial unigol
 - Osgoi risgiau afresymol i'r disgybl yma ac i eraill
 - Sicrhau bod y strategaethau a ddefnyddir i ymateb i ymddygiad heriol yn rhesymol, ac yn gymesur â'r risgiau a gyflwynir gan yr ymddygiad.

Bydd strategaeth asesu a rheoli risg yn cynorthwyo staff i wneud penderfyniadau ynghylch yr hyn y gellir yn rhesymol ei wneud i gyfyngu ar risgiau. Ar yr un pryd, bydd o help iddyn nhw baratoi ar gyfer adegau pan fydd pethau'n mynd yn o chwith. Mae modd rhagweld ymddygiadau heriol yn aml iawn, hyd yn oed os gall hi fod yn anodd rhagweld pryd yn union y byddant yn digwydd, neu raddfa'r her a gyflwynir ganddyn nhw. ~~Yn gyffredinol,~~

Mewn egwyddor, dylai ysgolion:

- Ymchwilio i'r rhesymau pam mae'r disgybl yn ymddwyn mewn ffyrdd sy'n peri ac achosi risg a pherygl.
- Ceisio deall y ffactorau sy'n dylanwadu ar yr ymddygiad
- Cydnabod yr arwyddion rhybuddio sy'n dangos bod ymddygiad y disgybl yn dechrau ymgodi

- Datblygu'r sgiliau ar gyfer rheoli sefyllfaoedd anodd mewn ffordd gymwys a sensitif. Dylid pennu'r mesurau a gytunir ar gyfer rheoli risgiau a adnabyddir mewn cynllun rheoli ymddygiad cytunedig ar gyfer y disgybl unigol. Yn ogystal â hyn, bydd modd defnyddio asesu a rheoli risg mewn sefyllfaoedd argyfwng a brys pan fydd risgiau annisgwyl na ellir eu rhagweld yn digwydd.

Mae modd i ysgolion wneud cais i dderbyn cymorth gan y Gwasanaeth Mynediad a Chynhwysiant drwy'r Model Darparu Gwasanaeth i helpu i ddatblygu ymwybyddiaeth a dealltwriaeth o'r pwyntiau uchod.

2 Asesu risg

Mae asesu risg yn golygu ystyried risg gwirioneddol, a risg posibl hefyd. Dyma'r camau allweddol:

- **Asesu'r cyd-destun ar gyfer risg a pherygl** - ceisio rhagweld a rhagfynegi'r sefyllfaoedd lle mae risgiau a pheryglon yn digwydd, neu lle gallen nhw ddigwydd. Er enghraifft, lle gallai disgyblion deimlo'n rhwystredig, lle mae disgyblion yn agos i ffyrdd agored, ar gludiant neu gerbydau, neu mewn lleoedd sy'n orlawn o bobl.
- **Asesu tebygolrwydd** – ceisio amcangyfrif pa mor debygol yw hi y bydd y sefyllfa o risg yn digwydd, a ph'un ai yw unrhyw anaf neu niwed yn *debygol iawn* o ddigwydd, yn *debygol* o ddigwydd, neu'n *annhebygol* o ddigwydd.
- **Asesu difrifoldeb** – ceisio mesur a barnu'r math o anaf a niwed a allai deillio o ganlyniad. Er enghraifft: tagu, cleisio, gwaedu, ysigo, torri esgyrn, straen, gofid, ac ati.

Rhagdybir yma y bydd yr ysgol yn cymhwyso a defnyddio'r ffurflen asesu a rheoli risg (gweler atodiad 1).

Pan fydd y risgiau wedi'u hasesu, dylid cofnodi pob un yn unol â gofynion perthnasol, megis polisïau'r Awdurdod Lleol neu'r Ysgol. Os credir bod risgiau yn rhy ddifrifol i'r disgybl neu i eraill, mae'n bosibl y bydd yr ysgol angen defnyddio fframweithiau ac offer asesu risg ffurfiol, megis 'Pum cam i asesu

risgiau' yr Awdurdod Gweithredol Iechyd a Diogelwch (www.hse.gov.uk/pubns/indg163W.pdf).

3 Lleihau risg

Mae lleihau risg yn gofyn am archwilio opsiynau rheoli risg, gan ystyried manteision a diffygion pob opsiwn i'r disgybl, i'r staff, ac i eraill sy'n gysylltiedig. Ar ôl pwysu a mesur yr opsiynau, mae'n bosibl y bydd rhai yn cael eu gweld yn anaddas; bydd modd diystyru'r rhain. Bydd hynny, fel arfer, am fod eu heffaith yn annigonol, neu am fod gormod o ddiffygion ganddyn nhw. Dylid cadw cofnod o opsiynau o ran lleihau risg a gafodd eu harchwilio a'u diystyru, yn ogystal â'r rhai a fabwysiadwyd, ar gyfer pob disgybl (gweler Atodiad 2). Dylai lleihau risg gynnwys:

- Mesurau rhagweithiol i roi cymorth effeithiol i'r disgybl ac i atal anawsterau rhag ymddangos.
- Ymyriadau cynnar er mwyn rhoi cymorth i'r disgybl mewn sefyllfaoedd anodd, ac i osgoi problemau.
- Mesurau cynlluniedig ar gyfer rheoli'r disgybl, ac eraill, mewn modd diogel pan fydd problemau anochel yn codi.

Mewn amgylchiadau pan fydd pryderon y gallai'r opsiynau o ran lleihau risg sy'n cael eu hystyried arwain at risg i'r disgybl, ac i eraill, fe fyddai'n ddoeth i ysgolion geisio cyngor gan gyrff eraill. Efallai bod y rhain yn cynnwys:

- Gwasanaeth Cynnal Ymddygiad
- Carfan Iechyd a Diogelwch yr ALI
- Y Bwrdd Lleol Diogelu Plant (BLIDP) ar gyfer pryderon mewn perthynas â disgyblion

4 Mesurau rheoli risg

Dylid seilio'r mesurau a ddewisir i atal risgiau rhag digwydd, i reoli risgiau a pheryglon sy'n codi, ac i ymateb i anafiadau a niwed sy'n digwydd, ar werthusiad llawn o bob un o'r holl opsiynau rheoli risg. Wrth gytuno ar y strategaeth rheoli risg, mae'n bwysig i fod yn eglur parthed risgiau cynhenid

- a fydd yn parhau i fodoli, hyd yn oed ar ôl i'r strategaeth gael ei gweithredu;
- y gellir eu lleihau drwy weithredu'r strategaeth;
- y gellir eu hatal drwy weithredu'r strategaeth;
- sy'n gynhenid yn y strategaeth.

Dylai'r mesurau rheoli risg cytunedig fod yn sail i gynllun rheoli ymddygiad y disgybl ac i strategaeth rheoli risg yr ysgol. Dylid cofnodi pob un o'r holl benderfyniadau a wneir ynghylch opsiynau rheoli risg, yn unol â gweithdrefnau'r ysgol. Wrth ddewis gweithdrefnau rheoli risg ar gyfer cynllun rheoli ymddygiad y disgybl a strategaeth rheoli risg yr ysgol, dylai ysgolion fabwysiadu arferion cynllunio sy'n canolbwyntio ar yr unigolyn a chynnwys rhieni, neu'r rhai sydd â chyfrifoldeb riant.

Fe ddylid, yn ogystal â hynny, ymgynghori â gweithwyr proffesiynol o asiantaethau eraill yn ystod proses penderfynu'r opsiynau gorau er mwyn dileu, lleihau neu gyfyngu ar y risg, heb osod cyfyngiadau afresymol ar y disgybl, ar ddisgyblion eraill, ar staff yr ysgol, neu ar eraill, neu roi eraill mewn risg afresymol. Er y bydd yr adeiladau a'r adnoddau sydd ar gael yn dylanwadu ar y dewis o ba strategaeth i'w defnyddio, ni ddylid gosod disgyblion, yn enwedig y rheiny sy'n agored i niwed, i ffwrdd o oruchwyliaeth uniongyrchol gan oedolion fel rhan o unrhyw strategaeth rheoli ymddygiad.

Os digwydd bod anghydfodau neu bryderon ynghylch y mesurau a ddefnyddir, byddai'n ddoeth i ysgolion geisio am gyngor gan y bobl neu'r cyrff a restrir yn yr adran flaenorol. (Gweler Atodiad 3)

5 Dull cytunedig

Ar ôl i'r cynllun rheoli ymddygiad a'r strategaeth rheoli risg gael eu cytuno, dylid eu rhannu â phob un o'r rheiny sy'n gyfrifol am weithredu'r cynllun neu am fonitro'i effaith. Bydd hyn yn gymorth i'r rheiny sy'n gysylltiedig wybod sut y mae'r disgybl yn cael ei gynorthwyo a'i gefnogi a pham; pa ymddygiadau sydd i gael eu rheoli a sut; a pha fesurau lleihau risg sydd i'w defnyddio a phryd (gweler Atodiad 4). Bydd modd rhannu'r strategaeth rheoli risg drwy grwpiau

trafod, drwy gyfarfodydd, a thrwy gylchredeg gwybodaeth. Dylid rhoi gwybod i'r rhain, ymhlith eraill:

- y disgybl
- rhieni'r plentyn, neu'r rhai sydd â chyfrifoldeb rhiant
- aelodau o'r tîm addysgu, neu aelodau eraill o staff yr ysgol
- gweithwyr proffesiynol eraill sy'n ymwneud â'r disgybl, timau amddiffyn disgyblion; ac
- asiantaethau eraill.

Dylai ysgolion gadw cofnod o'r rheiny sy'n derbyn gwybodaeth am y strategaeth.

6 Hyfforddiant staff

Pan fydd y cynllun, a'r strategaeth rheoli risg, wedi cael eu rhannu gyda'r rheiny sy'n gweithio gyda'r disgybl, ac yn ei gynorthwyo a'i gefnogi, dylid rhoi ystyriaeth i allu a medr y staff i weithredu'r strategaeth. Dylid penderfynu pa hyfforddiant a allai fod yn angenrheidiol cyn gweithredu'r strategaeth. Bydd llwyddiant wrth weithredu'r strategaeth yn dibynnu ar hyfedredd, medrusrwydd, medrau, cymhwysedd, ac arbenigedd y staff. Mae modd i'r Gwasanaeth Cynnal Ymddygiad gefnogi ysgolion yn hyn o beth. Dylai cofnodion yr ysgol ddangos yr anghenion hyfforddi a adnabuwyd ac a nodwyd o ganlyniad i'r strategaeth, a sut a phryd y darparwyd hyfforddiant i alluogi'r staff i'w gweithredu. Os yw'n amlwg fod anghenion hyfforddi arwyddocaol neu sylweddol gan rai o'r staff, dylid addasu gwaith gweithredu'r strategaeth rheoli risg hyd nes y bydd hyfforddiant staff perthnasol wedi cael ei ddarparu. Mewn rhai amgylchiadau, bydd angen hyfforddiant staff fel mater o frys, er mwyn cael gweithredu'r strategaeth heb oedi (gweler Atodiad 5).

7 Gwerthuso

Dylai ysgolion adolygu mesurau asesu a rheoli risg yn rheolaidd. Dylid adrodd, nodi, a rhoi gwybod am bob gwerthusiad o gynlluniau a strategaethau, a'u cofnodi yng nghofnodion yr ysgol. Bydd y rhain yn gwneud cyfraniad pwysig i lywio cynllunio yn y dyfodol, ac i wella arferion bob dydd. Os bydd lefel y risg

o'r fath fel bod angen defnyddio grym rhesymol er mwyn atal y disgybl, dylid rhoi ystyriaeth ofalus i bolisi Cyngor Rhondda Cynon Taf ar **Ymyriad Corfforol Cyfyngol: defnyddio grym rhesymol i atal a rheoli plant a phobl ifainc**. Bydd angen cyflwyno cofnod manwl o ddigwyddiadau i'r Awdurdod Lleol drwy'r weithdrefn adrodd y cytunwyd arni ar gyfer pob digwyddiad o ymyriad corfforol.

8 Rheoli'r effaith ar staff sy'n gweithio gyda disgyblion a all arddangos ymddygiad heriol.

Cydnabyddir, gyda phryder, pa mor agored i niwed yw staff ysgol o ganlyniad i ymddygiad heriol disgyblion yn ystod eu gwaith. Mae'r pryderon hyn yn cael eu trin o ddifrif, a gwneir pob ymdrech i atal, lle bynnag y bo modd, sefyllfaoedd o'r fath rhag digwydd a lleihau canlyniadau ymddygiad heriol pe bai'n digwydd.

Mae'n bwysig bod staff ysgol sydd mewn perygl o niwed neud sydd wedi'i brofi, yn teimlo eu bod yn cael eu gwerthfawrogi a'u cefnogi. Dylai amgylchedd ac ymarferion gwaith staff ysgol, yn enwedig y rheiny sy'n agored i niwed, gael ei fonitro. Caiff mesurau, camau rheoli ac anghenion hyfforddi addas eu pennu a'u rhoi ar waith o fewn dyraniadau adnoddau, er mwyn gofalu fod risg trais yn cael ei lleihau, a bod effaith niwed yn cael ei lleddfu.

Rhaid rhoi gwybod am bob digwyddiad o niwed o ganlyniad i ymddygiad heriol disgyblion i'r Uwch Arweinydd dynodedig, sy'n gyfrifol am fonitro ac adolygu lles staff yn gyffredinol.

Mae modd dod o hyd i gyngor a chanllawiau ym Mholisi Trais yn y Gwaith y Cyngor.

Atodiad 1**Asesiad Risg: Disgyblion gydag Ymddygiadau Heriol**

Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
---------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Adnabod Risg	
A yw'r risg yn botensial neu'n wirioneddol? (A oedd digwyddiad eisoes?)	
Rhestr o'r rhai wedi'u heffeithio gan y risg	
Asesu Risg	
Ym mha sefyllfaoedd fydd y risg yn digwydd fel arfer?	
Pa mor debygol yw hi y bydd y risg yn codi?	
Os yw'r risg yn codi, pwy sy'n debygol o gael anaf neu niwed?	
Pa fathau o anafiadau neu niwed sy'n debygol o ddigwydd?	
Pa mor ddifrifol yw'r deilliannau andwyol?	

Asesiad wedi'i gwblhau gan:

Enw:		Swydd:		Llofnod:		Dyddiad:	
-------------	--	---------------	--	-----------------	--	-----------------	--

Atodiad 2



Lleihau Risg

Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
---------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Opsiynau o ran lleihau risg			
Mesurau	Opsiynau posibl	Manteision	Anfanteision
Ymyriadau rhagweithiol i atal risg			
Ymyriadau cynnar i reoli risg			
Ymyriadau ymatebol yn sgil deilliannau anffafriol			

Wedi'i lenwi gan:

Enw:		Swydd:		Llofnod:		Dyddiad:	
-------------	--	---------------	--	-----------------	--	-----------------	--



Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
---------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Ffocws y mesurau	Mesurau i'w defnyddio	Lefel y risg Anfanteision
Ymyriadau rhagweithiol i atal risg, gan gynnwys agweddau amgylcheddol (sŵn, pobl, newidiadau, gweithgareddau a chyfathrebu)		
Ymyriadau cynnar i reoli risg		
Ymyriadau ymatebol yn sgil deilliannau anffafriol (er enghraifft, tawelu, rhyngweithio ar lafar / di-eiriau, ailgyfeirio, adleoli)		

Cytunwyd gan:

Rhiant/Gwarcheidwad:		Perthynas â'r disgybl:		Llofnod:		Dyddiad:	
Aelod o staff:		Rôl:		Llofnod:		Dyddiad:	



Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
--------------	--	----------------	--	---------------	--

Cynlluniau a strategaethau wedi'u rhannu â:	Dull cyfathrebu	Dyddiad gweithredu

Wedi'i lenwi gan:

Enw:		Swydd:		Llofnod:		Dyddiad:	
------	--	--------	--	----------	--	----------	--

Atodiad 5**Hyfforddiant staff**

Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
---------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Anghenion hyfforddi a nodwyd	Hyfforddiant a ddarparwyd er mwyn diwallu anghenion	Dyddiad cwblhau'r hyfforddiant

Wedi'i lenwi gan:

Enw:		Swydd:		Llofnod:		Dyddiad:	
-------------	--	---------------	--	-----------------	--	-----------------	--

Atodiad 6

Gwerthuso strategaeth rheoli risg yr ysgol



Enw'r Ysgol:		Enw'r disgybl:		Dyddiad geni:	
---------------------	--	-----------------------	--	----------------------	--

Mesurau a nodwyd ac a bennwyd	Effeithiolrwydd wrth gynorthwyo a chefnogi'r disgybl	Yr effaith ar risg
Ymyriadau rhagweithiol i atal risg		
Ymyriadau cynnar i reoli risg		
Ymyriadau ymatebol yn sgil deilliannau anffafriol		
CAMAU GWEITHREDU AR GYFER Y DYFODOL		

Gwerthuswyd gan:

Enw:		Swydd:		Llofnod:		Dyddiad:	
-------------	--	---------------	--	-----------------	--	-----------------	--

